ශිෂ්‍ය අත්පොත

වේගවත් රැකියා පිවිසුම

මෙම ශිෂ්‍ය අත්පොත මුද්‍රණය කර නිකුත් කරනු ලබන්නේ 2020 නොවැම්බර් 23 වන දිනදීය. ඒ.ඒ.ටී. පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමට මාර්ගෝපදේශයක් ලෙස වැදගත් වන මෙම අත්පොත මිලදී ගැනීම සඳහා පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම පොතෙහි අන්තර්ගතයන්ට වාර්ෂිකව කරනු ලබන වෙනස්කම් හා එකතු කිරීම් සම්බන්ධයෙන් යාවත්කාලීන වන මෙන් සියළුම සිසුන්ට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

aat SRI LANKA

මුද්‍රණය - 2020 නොවැම්බර්

අන්තර්ගතය

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය	04
පාලක මණ්ඩලය හා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය	05
ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය සහ ගමන් මඟ	06
ලියාපදිංචි වීමේ ක්‍රමය	07
ඒ.ඒ.ටී. විභාගවලින් නිදහස්වීම්	09
නව විෂය නිර්දේශය යටතේ වන නිදහස් වීම්	10
සිසුන්ට වැදගත් උපදෙස් කිහිපයක්	13
ඒ.ඒ.ටී. (ශ්‍රී ලංකා) සාමාජිකත්වය	14
ඒ.ඒ.ටී. විභාග	15
විභාග ව්‍යුහය	17
විභාගයේදී කළ යුතු සෝදිසි ලැයිස්තුව	18
ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය	19
අන්තර්කාලීන විධිවිධාන	20
වෙන්කොට ඇති අධ්‍යයන කාලයට අනුව යෝජිත බරතැබීම් සහ විෂය නිර්දේශය (තාක්ෂණික කැප්ස්ටෝනය)	22
ඒ.ඒ.ටී. (ශ්‍රී ලංකා) විභාගය සඳහා සූදානම් වීම	26
ඒ.ඒ.ටී. අවසාන විභාගය සමතුන්ට ලැබෙන නිදහස්වීම්	27
ඒ.ඒ.ටී. (ශ්‍රී ලංකා) සාමාජිකත්වය සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව	29
ඒ.ඒ.ටී. රැකියා බැංකුව	31
ඒ.ඒ.ටී. ව්‍යාපාරික පාසල	32
ඒ.ඒ.ටී. (ශ්‍රී ලංකා) විභාග සඳහා පන්ති පවත්වන අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන	33

පහත සඳහන් අයදුම්පත් මේ සමඟ ඇතුළත් කර ඇත.

- ✓ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් පත්‍රය
- ✓ විභාගවලින් නිදහස්කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය

වෘත්තීය ගිණුම්කරණ අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයෙහි සංවර්ධනය උදෙසා නව කාලපරිච්ඡේදයකට ප්‍රවේශයක් ගෙන දෙමින් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය 1987 දෙසැම්බර් මස ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA-Sri Lanka) මූලිකත්වයෙන් අරඹනු ලැබීය. 1982 අංක 17 දරණ සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාගත කරනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය (AAT Sri Lanka), 2007 අංක 07 දරණ නව සමාගම් පනත යටතේ නැවත ලියාපදිංචි කරනු ලැබීය.

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය ගණකාධිකාරීවරුන් සඳහා ලෝකයේ ප්‍රධානතම ආයතනය වන ජාත්‍යන්තර ගණකාධිකාරීන්ගේ සම්මේලනයේ (IFAC) ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය 1989 දී ලබා ගත් අතර, 2017 නොවැම්බර් මාසයේදී IFAC හි පූර්ණ සාමාජිකත්වය ලැබුණි. ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනය කලාපයේ ගණකාධිකරණ ආයතන අතර ප්‍රමුඛතම ආයතනය වන ආසියානු පැසිෆික් ගණකාධිකාරීන්ගේ සම්මේලනයේ (CAPA) ප්‍රථම ආශ්‍රිත සාමාජිකයා වූ අතර 2015 වසරේ ආරම්භයේ සිට ක්‍රියාත්මකවන පරිදි CAPA හි පූර්ණ සමාජිකත්වය ද ලබා ගන්නා ලදී.

ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයන් 08 දෙනෙකු, ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයේ සාමාජිකයන්ගේ ඡන්දයෙන් තෝරා පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් 05 දෙනෙකු, මුදල් අමාත්‍යාංශය හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයන් 02 දෙනෙකු, හා නිල බලයෙන් පත්වනු ලබන ආසන්නතම සභාපතිවරයා යන අයගෙන් සමන්විත වේ.

ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයේ පරිපාලන හා කළමනාකරණ කටයුතු මෙහෙයවන්නේ එහි පාලක මණ්ඩලයයි. ඊට අමතරව විභාග පැවැත්වීම හා ඒ.ඒ.ටී. සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන හා ප්‍රායෝගික පුහුණු කිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම ද ආයතනයේ වගකීම වේ.

අදියර 1, අදියර 2 සහ අදියර 3 යන මට්ටම් 03 ක් යටතේ විභාග ව්‍යුහය ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකයන් වීමට අපේක්ෂා කරන සියලුම සිසුන් නියමිත විභාග හා ප්‍රායෝගික පුහුණුවීම් සම්පූර්ණ කිරීම අත්‍යාවශ්‍යවේ.

දැක්ම

මධ්‍යම මට්ටමේ ගණකාධිකරණ වෘත්තිකයන් සඳහා වඩාත් ම පිළිගනු ලබන සුදුසුකම වීම.

මෙහෙවර

තම සේවායෝජකයන් හට වටිනාකම් එකතු කරන මධ්‍යම මට්ටමේ පරිණත ගණකාධිකාරීන් වීමට උපකාර කිරීම තුළින් සාර්ථකත්වයේ මඟට ජීවිත යොමු කිරීමට අපගේ ශිෂ්‍යයන් හට පහසුකම් සැලසීම, අපගේ සාමාජිකයන්ට වෘත්තීය ප්‍රගමනයේ හා ජාලගත වීමේ අවස්ථා සැලසීම, අපගේ කාර්ය මණ්ඩලයට කුසලතා බලාරෝපණය කොට සුවදායක රාජකාරීමය පරිසරයක් ඇති කිරීම සහ අධ්‍යාපන සේවා සපයන්නන්ට, ඔවුන්ගේ දේශන නිපුණතා වර්ධනය සඳහා අවස්ථාව සලසා දීමත්, අන්‍යෝන්‍ය ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂා සහිතව ගණකාධිකරණ හා අධ්‍යාපන ආයතන සමග සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීමත්, අපගේ කාර්යභාරය වේ.

පාලක මණ්ඩලය 2020-2021

සභාපති	-	**ඩබ්. පී. රසල් ෆොන්සේකා මයා** FMAAT, B.Sc. (BA) Sp. Hon., MBA, FCA, FIB(s)
උප සභාපති	-	**සුනිල් වනිගබදු මයා** FMAAT, CPA, MCPM
ලේකම්	-	**කේ. එල්. ජගත් නන්දන පෙරේරා මයා** FMAAT, FCA, B.B. Mgt (Acc) Sp.
ආසන්නතම හිටපු සභාපති	-	**එම්. ජේ. මැග්ඩන් ඉස්මයිල් මයා** FMAAT, FCA, CMA (Aust.)

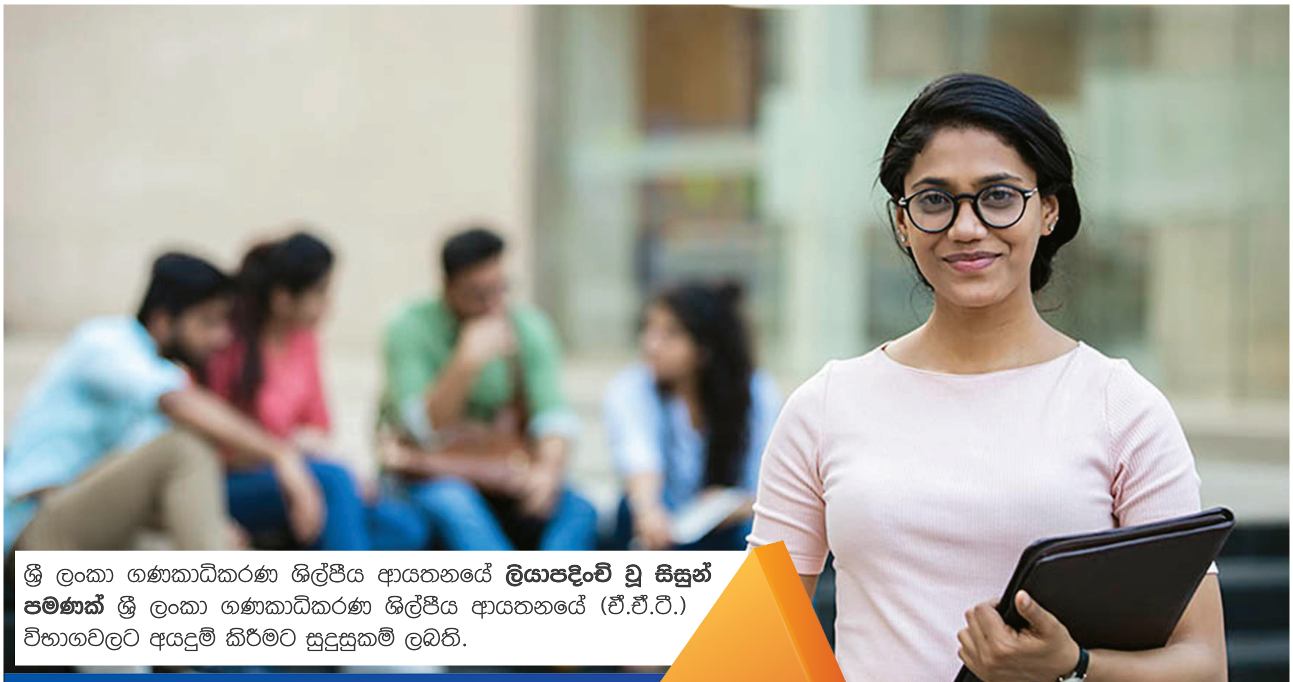
අනෙකුත් පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයන්

එච්. එල්. පී. දයාල් අභයසිංහ මයා	- FMAAT, MBA in Finance (UOC), HNDA, PQHRM, ACS
(ආචාර්ය) ඩී. බී. එස්. චාමර බණ්ඩාර මයා	- FMAAT, FCA, FCMA, PhD
එස්. එම්. එස්. සංජය බණ්ඩාර මයා	- FMAAT, B.Sc (Accounting) Sp., MBA, FCA
ඩබ්. චමිලා එන්. කුරේ මිය	- FCA, FCMA (UK), FCMA, FCPM, CPA (Aus), B.Sc (Accountancy) 1st Class Hons., MBA
ඒ. නලින් ධම්මික ද සිල්වා මයා	- FMAAT, FCA, ACMA, MBA (USJ)
ආර්. තිලක් එස්. කේ. ධර්මරත්න මයා	- SAT, CBA, ACPM, EDBA
සරත්චන්ද්‍ර ඉලේපෙරුම මයා	- FMAAT, FCA, FSCMA
පී. ඩී. වසන්ත කුමාර මයා	- M.A (Econ), B.Com (Acc) Sp.(USJ), SAT, CBA (CASL),HNDA
ඉන්දුක පී. ලියනගේ මයා	- FMAAT, MBA, FIB(s), MICM(UK), AICM, MCIS(UK),PGD(CASL), FCPM
එස්. එෆ්. නායිලා මරික්කාර් මිය	- FMAAT, FCA
පී. එම්. ඉරේෂා යු. බණ්ඩාර මිය	- MFE, ACA, ACMA
ඩබ්. එම්. එන්. ජේ. පුෂ්පකුමාර මයා	- Master in Assesment & Evaluation - Uni of Melbern, Degree in Commerce - USJ, MEdu., Dip.in Edu-Col., Dip. in Edu - OUSL

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී	- **විශාංග කුමාරසිංහ මයා** FMAAT, B.Com (Sp) Int'l Trade, PG.Dip. (PIM-USJ), MSLIM
ප්‍රධාන අධ්‍යයන නිලධාරිනී	- **නිමාලි ඒකනායක මිය** FMAAT, FCA, B.Sc.(Mgt), Dip. in Taxation
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරිනී	- **මොනිකා රණසිංහ මිය** FMAAT, MBA (Fin) Sp. (USQ-AUS), FCA, ACMA
අංශ ප්‍රධානී - ඒ.ඒ.ටී. ව්‍යාපාරික පාසල	- **කේ.ඒ.ඩී.ජේ. සචිත් කරුණාරත්න මයා** MBA (Col), BBA (Col) MKT, Dip.M. ACIM, MSLIM
අංශ ප්‍රධානී - ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි හා සාමාජික කටයුතු	- **එස්. ඒ. නදී එන්. පෙරේරා මිය** MBA (UK), B.Sc. Mgt. (Sp) (USJ), AIPFM, CBA, MCPM
අංශ ප්‍රධානී - අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම්	- **බී.ආර්. ලිලානි තනුජා මිය** FCA, MAAT
කළමනාකරු - තොරතුරු තාක්ෂණ	- **ජේ. පී. මනෝජ් නිරෝෂන් මයා** B.Sc. Hons (MIS), Dip. NIBM
කළමනාකාරිණී - මානව සම්පත් සහ පරිපාලන	- **සලූජා හේරත් මිය** BBA (HRM) Sp (UOC), PQHRM, L.L Dip
කළමනාකරු - අලෙවිකරණ	- **දිනුක සුබපණ්ඩිත මයා** Dip. in Marketing

ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය සහ ගමන් මඟ



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ **ලියාපදිංචි වූ සිසුන් පමණක්** ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (ඒ.ඒ.ටී.) විභාගවලට අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබති.

ලියාපදිංචිය සඳහා අවම සුදුසුකම්

ශ්‍රී ලංකා අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයේ දී ඕනෑම විෂයන් හයක් (06) සමත් වීම.

හෝ

එක්සත් රාජධානි අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාග යේ දී ඕනෑම විෂයන් පහක් (05) සමත් වීම.

හෝ

ශ්‍රී ලංකා / එක්සත් රාජධානි අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයේ දී ඕනෑම විෂයන් දෙකක් (02) සමත් වීම.

හෝ

පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම් ලිපිකරුවෙකු, විගණන ලිපිකරුවෙකු, පොත් තබන්නෙකු, ගිණුම් පුහුණුවන්නෙකු යන එක් තනතුරක වර්ෂ පහක (05) පළපුරුද්ද.

හෝ

ඒ.ඒ.ටී පාලක මණ්ඩලය අනුමත කළ වෙනත් ඕනෑම සමාන සුදුසුකමක්.

ලියාපදිංචි වීමේ ක්‍රමය

ඒ.ඒ.ටී. ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් පළමුවෙන්ම ඒ.ඒ.ටී. ශිෂ්‍ය අත්පොත ලබාගත යුතුය.

ශිෂ්‍ය අත්පොත ලබාගැනීමේ ක්‍රම

1. **පැමිණ ලබාගැනීම.**

   කාර්යාල වේලාවන් තුළ (සඳුදා සිට සිකුරාදා දක්වා පෙ.ව 8.30 - ප.ව 4.45 දක්වා සහ සෙනසුරාදා පෙ.ව 9.00 - ප.ව 4.00 දක්වා) **ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයේ ශිෂ්‍ය හා සාමාජික සේවා ඒකකයට පැමිණ ලබා ගැනීම.**

   ඒ.ඒ.ටී. ශාඛා වලින් ද ශිෂ්‍ය අත්පොත ලබාගත හැකිය.

   හෝ

2. **තැපැල් මාර්ගිකව ලබාගැනීම.**

   ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය නමට ලබා ගත්, ගෙවන කාර්යාලය **නාරාහේන්පිට තැපැල් කාර්යාලය** නමින් වූ රු. 210/- ක මුදල් ඇණවුමක් සහ **ශිෂ්‍ය අත්පොත අවශ්‍ය මාධ්‍යය** (සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි) **දැක්වෙන ලිපියක්** සහිතව ලබන්නාගේ නම, ලිපිනය ලියූ (12" x 10") ලියුම් කවරයක් එවා ලබා ගැනීම.

   හෝ

3. **අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන වෙතින් ලබා ගැනීම.** (වැඩි විස්තර සඳහා පිටු අංක 33 - 36 දක්වා බලන්න)

   ශිෂ්‍ය අත්පොතක මිල රු. 100/- ක් වේ.

විශේෂ සටහන

අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයට පෙනී සිටින සිසුන්ට එම විභාගය අවසන් වූ වහාම (ප්‍රතිඵල ලැබීමට පෙර) AAT ආයතනයේ ලියාපදිංචිය සඳහා **අයදුම් කළ හැකිය.** එසේ අයදුම් කොට ප්‍රතිඵල ලැබීමෙන් අනතුරුව, අවම වශයෙන් විෂය සාමාර්ථ 06 ක් සහිතව අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සමත් වන සිසුන් AAT ශිෂ්‍යයන් ලෙස ලියාපදිංචි කෙරෙනු ඇත.

දැනට උසස් පෙළ හදාරන සිසුන්ට ද ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.

ලියාපදිංචිවීමේ අයදුම්පත් බාරදීම

නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද ලියාපදිංචි වීමේ අයදුම්පත් පහත සඳහන් ලියවිලි සමඟ ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයට පැමිණ බාරදීමට හෝ අංශ ප්‍රධානී (ලියාපදිංචි හා සාමාජික) වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට පුළුවන.

(a) **උප්පැන්න සහතිකයේ** ඡායා පිටපතක්

(b) **ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්.** (ජාතික හැඳුනුම්පත නොමැතිනම් පමණක් තැපැල් හැඳුනුම්පත හෝ වෙනත් අනන්‍යතා සහතිකයක පිටපතක්)

(c) **අධ්‍යාපන සහතිකවල සහතික කළ** ඡායා පිටපත් (වැඩි විස්තර සඳහා ලියාපදිංචි වීමේ අයදුම්පතෙහි පසුපිට බලන්න) **පාසලකින් විභාග ප්‍රතිඵල** සටහන් ලබාගන්නා විට ඒවායේ **සිසුවාගේ නම, විදුහල්පතිගේ/ නියෝජ්‍ය විදුහල්පතිගේ අත්සන සහ ඔහුගේ/ඇයගේ නම සහ තනතුර අඩංගු නිල මුද්‍රාවක්** තබා සහතික කර ඇත්දැයි බලන්න.

(d) ලියාපදිංචි ගාස්තුව ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවේ (NSB) හෝ හැටන් නැෂනල් බැංකුවේ (HNB) ඕනෑම ශාඛාවකට ගෙවිය හැකිය. ඒ සඳහා **බැංකුවේ ඇති තැන්පතු පත්‍රය භාවිතා කළ යුතුය.** ගෙවීම් කිරීමෙන් පසු එහි "තැන්පත් කරන්නාගේ පිටපත" ලියාපදිංචි **අයදුම්පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. (වැඩි විස්තර සඳහා අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව බලන්න).**

(e) **පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ** (3.5cm X 4.5cm) වර්ණ ඡායාරූප දෙකක්. ඡායාරූප පිටුපස ඔබගේ **නම** සහ **ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය** ලියන්න. (එක් ඡායාරූපයක් කුඩා ලියුම්කවරයක බහා ඡායාරූපයට හානි නොවන පරිදි අයදුම්පත්‍රයට අමුණන්න.)

(f) තමාගේ නම හා ලිපිනය ලියන ලද රු. 25/- ක් බැගින් මුද්දර ඇලවූ 9" x 5" **ලියුම් කවර දෙකක්**

(g) තමාගේ නම හා ලිපිනය ලියන ලද ඔබගේ අයදුම්පත ලැබුණු බව දන්වන මුද්දර අලවන ලද **තැපැල්පත**

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත් ඒ.ඒ.ටී. ලියාපදිංචිය සඳහා වන අවසාන දිනයන්ට පෙර ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයට ලැබීමට සලස්වන්න.

ලියාපදිංචි කිරීමේ අවසාන දිනයන්

පුද්ගලයෙකුට ඕනෑම දිනකදී ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම් කිරීමට පුළුවන. එහෙත් ජූලි හෝ ජනවාරි විභාග සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් පහත සඳහන් අවසන් දිනයන් අදාළ වේ.

ජූලි විභාගය සඳහා	-	ජනවාරි මස 31 වන දිනට පෙර
ජනවාරි විභාගය සඳහා	-	ජූලි මස 31 වන දිනට පෙර

සටහන: මෙම ලියාපදිංචි අවසාන දිනයන් වෙනස්වීමට භාජනය විය හැකි අතර එම සංශෝධිත දිනයන් පුවත්පත් මගින්, ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයෙන් විමසීමෙන්, AAT වෙබ් අඩවිය මගින් සහ AAT නිල facebook පිටුව මගින් දැනගත හැකිය.

ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අයදුම් පත මෙම ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහිම කොටසක් වන අතර එය මේ සමඟ ඇතුළත් කොට ඇත.

ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත
Student Identity Card

ආයතනය විසින් අයදුම්පත පිළිගෙන ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසු ශිෂ්‍යයා වෙත **ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතක්** එවනු ලැබේ. **ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත ලැබුණු වහාම, ශිෂ්‍යයා විසින් එහි අදාළ ස්ථානයේ තම පුරුදු අත්සන** යෙදිය යුතු වේ.

ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත නැතිවූ / අස්ථානගත වූ විට රු. 100 ක අතිරේක මුදලක් ගෙවා ලිඛිතව අයදුම් කිරීමෙන් **දෙවන පිටපතක්** ලබාගැනීමට හැකිය.

සියලුම සිසුන් **පැහැදිලි අත්සනක්** (Signature) සහ **කෙටි අත්සනක්** (Initials) වෙන වෙනම, අවශ්‍යතාව පරිදි භාවිත කිරීමට හුරුවීම ප්‍රයෝජනවත් වේ.

(ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතක ආකෘතිය)

ලියාපදිංචි ගාස්තු - Registration Fees

ලියාපදිංචි ගාස්තුව	රු. 3,000/-
පාසල් සිසුන් සඳහා විශේෂ සහන ලියාපදිංචි ගාස්තුව	රු. 2,500/-
(අවුරුදු 19 න් පහළ පාසල් ළමුන් සඳහා පමණයි)	

ප්‍රමාද ලියාපදිංචි ගාස්තු

අමතර ප්‍රමාද ගාස්තුවක් ගෙවීමට යටත්ව අවසාන දින පසුවී තවත් දින හතක් දක්වා ප්‍රමාද වන්නන්ගේ අයදුම්පත් භාරගනු ලැබේ.

ප්‍රමාද ගාස්තු සමඟ ලියාපදිංචි ගාස්තුව	රු. 3,450/-
ප්‍රමාද ගාස්තු සමඟ පාසල් සිසුන් සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තුව	රු. 2,900/-

සැ.යු:

(1) ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වූ පමණින්ම විභාගවලට පෙනී සිටිය නොහැක. ඒ සඳහා නියමිත දිනට පෙර විභාග අයදුම්පතක් සම්පූර්ණ කර එවිය යුතු ය. වලංගු ලියාපදිංචියක් ඇති සැමට විභාග අයදුම්පත් එවනු ලැබේ. (වැඩි විස්තර සඳහා පිටු අංක 15 බලන්න)

(2) අයදුම්කරුවන්ගේ නම් ලියාපදිංචි කරනුයේ උප්පැන්න සහතිකයේ දැක්වෙන ආකාරයට පමණි.

ආරම්භක ලියාපදිංචියේ වලංගුතාවය

ආරම්භක ලියාපදිංචිය, ලියාපදිංචි වූ වර්ෂයේ **දෙසැම්බර් 30 වන දින දක්වා පමණක් වලංගු වේ.**

ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම
Renewal of Student Registration

ශිෂ්‍යයෙකු ආරම්භක ලියාපදිංචියට පසු එළඹෙන සෑම වර්ෂයක් සඳහාම **රු. 1,500/-** ක් බැගින් ගෙවා **ඒ.ඒ.ටී. පාඨමාලාවේ සියලුම විභාග මට්ටම් සම්පූර්ණ කර අවසන් විභාගය සමතකු** (Passed Finalist - 'PF') වනතුරු තම ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කරවා ගත යුතු වේ. සාමාන්‍යයෙන් ඉදිරි වර්ෂය සඳහා පවත්නා වර්ෂයේ **දෙසැම්බර් 30 වන දිනට පෙර** අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව ගෙවිය යුතුය.

ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම ප්‍රමාද වී ඇත්නම්, රු. 500/- ක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් ද සමඟ රු. 2,000/- ක් ගෙවිය යුතු වේ.

අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව සංශෝධනයට යටත් වේ.

- **ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ දැන්වීම් සාමාන්‍යයෙන් නොවැම්බර් මස අගදී පමණ සිසුන් වෙත තැපෑලෙන් එවනු ලැබේ.** ඒවා නියමිත කාල වේලාවන් එළඹෙන විට **නොලැබුණේ නම්** අදාළ අවසාන දිනයන්ට පෙර එම **තොරතුරු ලබාගැනීම සිසුන්ගේ වගකීමක් වේ.**
- ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි යෙන් පසු ඔබේ තැපැල් ලිපිනය ජංගම දුරකථන අංකය, e-mail ලිපිනය වෙනස් වූයේ නම්, එය වහාම ලිපියකින් හෝ e-mail මගින් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංශය වෙත දැනුවත් කළ යුතුය.
- **ලියාපදිංචිය අලුත් කර නොගත් සිසුන්ට විභාග ඉල්ලුම්පත් හෝ වෙනත් තොරතුරු කිසිවක් එවනු නොලැබේ.**

ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා විභාගවලින් නිදහස්වීම
Exemptions from AAT Sri Lanka Examinations

ඒ.ඒ.ටී. විභාගයේ යම් විෂයක් එම විභාගයට පෙනී සිටීම මඟින් හෝ ඒ.ඒ.ටී. පාලක මණ්ඩලය විසින් පිළිගත් වෙනත් අදාළ සුදුසුකම් මත නිදහස්වීමක් ලබාගැනීම මඟින් සම්පූර්ණ කළ හැකිය. (උදා: අ.පො.ස. උ.පෙළ, විශ්ව විද්‍යාල උපාධි ආදිය)

නිදහස්වීම යනු ඒ.ඒ.ටී. විභාගයේ දී අදාළ විෂයන්වල විභාග යට පෙනී නොසිට එම විෂයන්ට, ඊට පෙර සමත් වූ වෙනත් අනුමත විභාග ප්‍රතිඵල මත සාමාර්ථ ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියයි.

අදාළ සුදුසුකම් මත **ඒ.ඒ.ටී. විභාගවල විෂයන්ගෙන් හෝ මට්ටම් වලින් නිදහස්වීම් ලබා ගැනීමට** බලාපොරොත්තුවන සිසුන් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචියෙන් පසුව කඩිනමින් අදාළ **නිදහස්වීම් ලබා ගැනීමට අයදුම් කළ යුතුය.**

කෙසේ වෙතත්, **ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ වීමත් සමඟ** නිදහස් වීමට අයදුම් කිරීම සඳහා අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති සිසුන් **පහත සඳහන් දිනයන්ට ප්‍රථම එම සුදුසුකම් සපුරාලීමෙන් පසු නිදහස්වීම්** සඳහා අයදුම් කළ යුතුය.

නිදහස් වීම් සඳහා අයදුම් කිරීමේ අවසන් දිනයන්

ජූලි විභාගය සඳහා - **මාර්තු 31 ට පෙර**
ජනවාරි විභාගය සඳහා - **සැප්තැම්බර් 30 ට පෙර**

නිදහස්වීම් සඳහා අදාළ **අවසන් දිනයන්ට ප්‍රථම අයදුම් කරන** විෂය නිදහස් වීම් ඊට අදාළ **විභාගයේ ප්‍රතිඵල ලේඛනයට අන්තර්ගත වනු ඇත.** ඒ අනුව, ඔබට විභාග සාමාර්ථයන් මෙන්ම නිදහස්වීම් ද අන්තර්ගත වූ, අදියර සම්පූර්ණ විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනයක් ලැබෙනු ඇත.

ඉහත සඳහන් නිදහස්වීමේ **අවසාන දිනයන්ට පසුව ලබාගන්නා විෂය නිදහස්වීම්,** අදාළ අදියරෙහි විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනයෙහි අන්තර්ගත කොට **අදියර සම්පූර්ණ ප්‍රතිඵල ලේඛනයක් නිකුත් නොකෙරෙනු ඇත.** විශේෂයෙන්ම ඔබ යම්කිසි ඒ.ඒ.ටී. විභාග විෂයකට / කිහිපයකට මෙම කාලසීමාවේදී අයදුම්කොට ඇත්නම්, **ඉහත දිනයන් පසුව් අයදුම් කරන කිසිදු නිදහස් වීමක්** වැඩිදුර පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලියකට භාජනය කිරීමට (Processing) හෝ අපගේ පරිගණක පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට හෝ **නොහැකි බව කරුණාවෙන් සලකන්න.** එබැවින් ඉහත දැක්වූ අවසන් දිනයන් පිළිබඳව විශේෂයෙන් සැලකිළිමත් වන්න.

AAT සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු (Passed Finalist) AAT සුදුසුකම මත පදනම්ව වෙනත් වෘත්තීය ආයතනවල නිදහස්වීම් ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් මෙහි 27-28 වන පිටුවල සඳහන් වන විශේෂ සටහන පිළිබඳවද අවධානය යොමු කිරීම වැදගත්ය.

අදාළ නිදහස්වීම් ඒ.ඒ.ටී. අවසන් අදියර විභාගයට අයදුම් කිරීමට පෙර ලබාගත යුතුය.

නිදහස්වීමේ අයදුම්පත මෙම අත් පොතෙහිම කොටසක් ලෙස ඇතුළත් කර ඇත.

නිදහස්වීම සඳහා අයදුම් කිරීම

නිදහස්වීම ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ සුදුසුකම් සපුරන්නේ නම් නිදහස්වීමේ අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කොට නියමිත ගාස්තු ගෙවා අදාළ සුදුසුකම්වල සහතික කළ පිටපත් සමඟ නියම කර ඇති අවසන් දිනයන්ට පෙර ඒ.ඒ.ටී. ආයතනය වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

අදල නිදහස් වීම් ලබා දීමෙන් පසු, **නිදහස් වීමේ සහතික පත්‍රයක් ශිෂ්‍යයා වෙත** යවනු ලැබේ.

නව විෂය නිර්දේශය යටතේ වන

නිදහස්වීම්

(2020 ජුලි විභාගයේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ)

(1) අදියර I - විෂය නිදහස්වීම්

(A) ලියාපදිංචි ශිෂ්‍යයෙකු අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයේදී (ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ එක්සත් රාජධානියේ) පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමත් වී තිබේනම්, ඊට අනුරූපී I අදියරෙහි පහත සඳහන් පරිදි විෂය නිදහස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

අ.පො.ස (උ.පෙළ) විෂය	අදියර I හි නිදහස් විෂය
ගිණුම්කරණය	101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)
සංයුක්ත ගණිතය / ශුද්ධ ගණිතය / ව්‍යවහාරික ගණිතය / ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය	102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය (BMS)
ආර්ථික විද්‍යාව	103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය / වාණිජ්‍යය සහ මූල්‍යය	104 ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN)

(B) අන්තර්ජාතික පොත් තබන්නන්ගේ සංගමයේ (IAB) අවසන් විභාගය සමත්ව තිබේනම් ඒ.ඒ.ටී. අදියර I හි 101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC) විෂය සඳහා නිදහස්වීමක් ලබාගත හැකිය.

(C) ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනය (IBSL) බැංකු හා මූල්‍ය (CBF/IABF) විභාගයේ සහතික පත්‍ර අදියර නිම වූවන්ට පහත විෂයන් සඳහා නිදහස්වීම ලබාගත හැකිය.

IBSL විෂය	අදියර I හි නිදහස් විෂය
ව්‍යාපාර ගිණුම්කරණය	101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)
ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය	102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය (BMS)
ආර්ථික විද්‍යා මූලධර්ම	103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)

(2) අදියර I සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම

I. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය (NIBM) මගින් ලබාදෙනු ලබන ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව (ABDM)

(3) අදියර I සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම සහ අදියර II හි ව්‍යාපාර නීතිය (BLA) විෂය නිදහස්වීම

I. කළමනාකරණය අධ්‍යයන ඩිප්ලෝමාව/ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව

II. රජයේ කාර්මික විද්‍යාලවල / උසස් තාක්ෂණික ආයතනවල, උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාවේ (HNDA) / උසස් ජාතික වාණිජ ඩිප්ලෝමාවේ (HNDC) / උසස් ජාතික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාවේ (HNDM) පළමු සහ දෙවන වසර විභාග සමත් වීම.

III. රජයේ කාර්මික විද්‍යාල/උසස් තාක්ෂණ ආයතන විසින් පවත්වනු ලබන HNDBA සම්පූර්ණ කිරීම.

IV. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක කළමනාකරණ හෝ වාණිජවේදී නොවන වෙනත් උපාධි සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(4) අදියර I සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම සහ අදියර II හි උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC) විෂය නිදහස්වීම.

I. එක්සත් රාජධානියේ වරලත් සහතිකලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (ACCA-UK) දැනුම් මොඩියුලය

(5) අදියර I සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA) විෂය සහ ව්‍යාපාර නීතිය (BLA) විෂය නිදහස්වීම.

I. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය (NIBM) මගින් ලබාදෙනු ලබන ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDBM).

(6) අදියර I සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම හා අදියර II හි ව්‍යාපාර නීතිය (BLA) විෂය සහ ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD) විෂය නිදහස්වීම

I. ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා කළමනාකරණ හා වාණිජ උපාධීන්හි පළමු හා දෙවන වසර සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(7) අදියර I සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම හා අදියර II හි ව්‍යාපාර නීතිය (BLA) විෂය සහ උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC) විෂය නිදහස්වීම

I. එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CIMA-UK) සහතික පත්‍ර අදියර සමත්වීම.
II. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CMASL) පදනම් අදියර සම්පූර්ණ කිරීම.

(8) අදියර I සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම හා අදියර II හි උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC) සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA) යන විෂය නිදහස්වීම

I. රජයේ කාර්මික විද්‍යාලවලින් පවත්වනු ලබන ගණක ශිල්පීන් සඳහා වූ ජාතික සහතිකය (NCAT).

(9) අදියර II හි උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC) යන විෂය හැර අදියර I සහ II සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම

I. රජයේ කාර්මික විද්‍යාල / උසස් තාක්‍ෂණික ආයතන මගින් පවත්වනු ලබන HNDC/HNDM අවසන් විභාගය සමත්වීම.

(10) අදියර II හි ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD) යන විෂය හැර අදියර I සහ අදියර II සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම

I. ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික ව්‍යාපාර මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව (HNDBF)

(11) අදියර I සහ අදියර II සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම

I. ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පහත සඳහන් විෂයයන් ඇතුළුව උපාධියක් ලබා තිබීම;
   (a) ගිණුම්කරණය
   (b) ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය
   (c) තොරතුරු කළමනාකරණය
   (d) ආර්ථිකවිද්‍යාව සහ
   (e) ව්‍යාපාර නීතිය
II. එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CIMA-UK) මෙහෙයුම් අදියරය සමත්වීම.
III. උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාවේ (HNDA) තුන්වන වසරේ විභාගය සමත්වීම. (ප්‍රථම හා දෙවන වසරේ විභාග සම්පූර්ණ කර තිබීම අවශ්‍ය වේ).
IV. කාර්මික අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව යටතේ කාර්මික විද්‍යාල විසින් පවත්වනු ලබන ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (NDA).

(12) අදියරය I හා අදියර II සම්පූර්ණයෙන් නිදහස්වීම සහ අදියර III හි කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF) යන විෂය නිදහස්වීම

I. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CMASL) මෙහෙයුම් අදියර සමත්වීම.

(13) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ විභාග සඳහා ලැබෙන නිදහස් වීම්

(A) CA Sri Lanka ආයතනයේ **ව්‍යාපාර අදියර I** සහ **II** හි (2020-2025) (Business Level I & II) දැනුම් ආධාරකයෙහි (Knowledge Pillar) එක් එක් විෂය සාමාර්ථ ලබාගත් සිසුන්ට ලැබෙන නිදහස් වීම්.

සමත් විෂයයන් (ව්‍යාපාර අදියරය)	ඒ.ඒ.ටී. විභාගවලදී නිදහස් කරනු ලබන විෂයයන්
අදියර - I	
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC) 201 උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC)
ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය	102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය (BMS)
ව්‍යාපාර නීතිය	203 ව්‍යාපාර නීතිය (BLA)
ව්‍යාපාර පරිසරය හා ආර්ථික විද්‍යාව	103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN) 104 ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN) 204 ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)
අදියර - II	
විගණනය, ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන් හා ඩිජිටල්කරණය	303 මූල්‍ය පාලනය සහ විගණනය (FCA)
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)
ඩිජිටල් ව්‍යාපාර උපාය	202 ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)
ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය I	310 ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC)

(B) CA Sri Lanka ආයතනයේ ව්‍යාපාර අදියර I (Business Level I) සහ කුසලතා ආධාරක (Skill Pillar) විෂය සමත් සිසුන් ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ අවසන් අදියර සමත් සිසුවෙකුවීම සඳහා පහත සඳහන් විෂයන් සමත් විය යුතුය.

i. 202 ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)
ii. 301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)
iii. 302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)
iv. 303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FAC)
v. 304 ව්‍යවස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)

(C) CA Sri Lanka ආයතනයේ ව්‍යාපාර අදියර I සහ II (Business Level I & II) සහ කුසලතා ආධාරකයකට (Skill Pillar) අයත් සියලුම විෂයයන් සමත් සිසුන් ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ අවසන් අදියර සමත් සිසුවෙකුවීම සඳහා පහත සඳහන් විෂයයන් සමත් විය යුතුය.

I. 301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)
II. 304 ව්‍යවස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)

(D) CA Sri Lanka ආයතනයේ (2015-2020) විධායක අදියර I සහ II (Executive Level I & II) සහ දැනුම ආධාරකයට (Knowledge Pillar) සියලුම විෂයයන් සමත් සිසුන් ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ අවසන් අදියර සමත් සිසුවෙකුවීම සඳහා පහත විෂයයන් සමත් විය යුතුය.

CA Sri Lanka විධායක අදියරෙහි සමත් විෂයයන්	ඒ.ඒ.ටී. විභාගවලදී නිදහස් කරනු ලබන විෂයයන්
KE1 මූල්‍ය ගිණුම්කරණ මූලිකාංග සහ වාර්තාකරණය	101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC) 201 උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC)
KE 2 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ තොරතුරු	102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය (BMS) 302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)
KE 3 නීතියේ මූලිකාංග	203 ව්‍යාපාර නීතිය (BLA)
KE 4 ක්‍රියාවලීන්, සහතිකවීම් සහ ආචාරධර්ම	303 මූල්‍ය පාලනය සහ විගණනය (FCA)
KE 5 කළමනාකරණය සහ වාණිජ දර්ශනය	103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN) 104 ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN) 204 ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)

(E) CA Sri Lanka ආයතනයේ දැනුම් ආධාරකයට අයත් විධායක අදියර I සහ II (Executive Level I & II) සියලුම විෂයන් සමත් සිසුන් ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ අවසන් අදියර සමත් සිසුවෙකුවීම සඳහා පහත විෂයයන් සමත් විය යුතුය.

I. 202 ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)
II. 301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)
III. 304 ව්‍යවස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)
IV. 310 ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC)

(F) CA Sri Lanka ආයතනයේ විධායක අදියර I සහ II හි (Executive Level I & II) දැනුම් සහ කුසලතා ආධාරකයට අයත් සියලුම විෂයයන් සමත් සිසුන් ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ අවසන් අදියර සමත් සිසුවෙකුවීම සඳහා පහත විෂයයන් දෙක සමත් විය යුතුය.

I. 301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)
II. 304 ව්‍යවස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)

සටහන - 1
ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා පාලක මණ්ඩලයට පිළිගත හැකි වෙනත් සුදුසුකම් එක් එක් අවස්ථාව අනුව තීරණය වේ.

සටහන - 2
වත්මන් විෂය නිර්දේශය යටතේ නිදහස් කිරීම් ලබා දීම සඳහා මීට පෙර හිමිකම් ලැබූ නිදහස් වීම් සංශෝධනය කර නොමැති නම්, එවකට පැවති නිදහස් කිරීම් නිසි පරිදි ලබා දෙනු ලැබේ.

සිසුන්ට

වැදගත් උපදෙස් කිහිපයක්....

- සියලුම ලියාපදිංචි ඒ.ඒ.ටී. සිසුන් තම **අවසාන විභාගය සම්පූර්ණ කරන තෙක් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය වාර්ෂිකව** (සාමාන්‍යයෙන් පවත්නා වර්ෂයේ **දෙසැම්බර් 30** වන දිනට පෙර) **අලුත් කරවා ගත යුතුය**.

- ඒ.ඒ.ටී. ආයතනය සමග කරන සියලුම **ලිපි ගනුදෙනුවල දී ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කළ යුතුය. ඒ.ඒ.ටී. ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත** සියලුම ලියාපදිංචි සිසුන් සතු වීම **අනිවාර්ය වන අතර,** එය ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයට පැමිණෙන සෑම විටෙකම රැගෙන ඒම සහ ඒ.ඒ.ටී. විභාග මධ්‍යස්ථානවල දී **ඉදිරිපත් කිරීම කළ යුතුය.**

- ලියාපදිංචි ශිෂ්‍යයෙකු හට **ලිපිනය, ජංගම දුරකථන අංකය, ඊමේල් හෝ වෙනත් පුද්ගලික තොරතුරු** සහ ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතට අදාළ ඕනෑම වෙනස් කිරීමක් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය නම් එය ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංශය වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.

- සෑම සිසුවෙකුටම ඉදිරියේදී AAT වෙබ් අඩවියේ ඔහුගේ/ ඇයගේ ඒ.ඒ.ටී. ගිණුමට (Student Portal) ප්‍රවේශය හිමිවන හෙයින්, ලියාපදිංචි අයදුම්පතෙහි සිය **විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය** සඳහන් කිරීම නිර්දේශ කෙරේ.

- නවතම තොරතුරු පිළිබඳ දැනගැනීම සඳහා **www.aatsl.lk** වෙබ් අඩවියට මෙන්ම AAT නිල facebook පිටුවටද නිරන්තරයෙන් පිවිසෙන ලෙස සිසුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

- ගෙවන ලද ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි ගාස්තු / අලුත් කිරීමේ ගාස්තු / නිදහස් වීමේ ගාස්තු **නැවත ලබාදීමක්** හෝ, වෙනත් කාර්යයක් සඳහා **හුවමාරු කිරීමක් හෝ, කිසිදු හේතුවක් මත ආයතනය විසින් සිදු නොකරනු ඇත.**

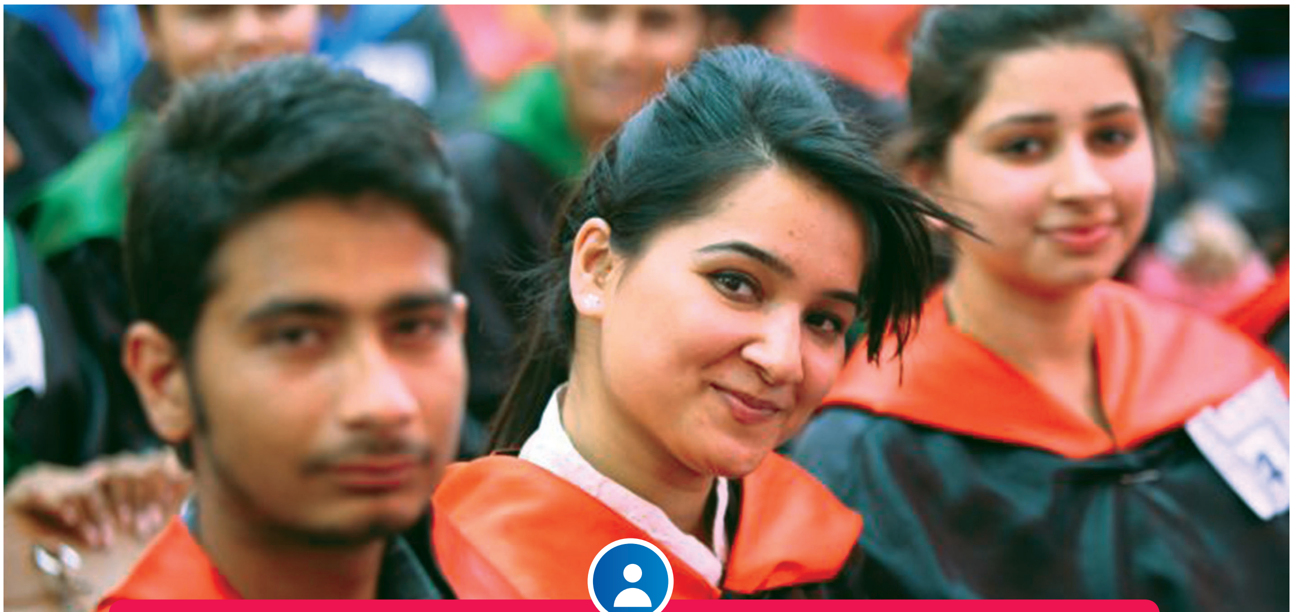
- ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය, විභාග නිදහස් කිරීම් හෝ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම සඳහා **ගෙවීම් කිරීමේදී ලියාපදිංචිය සඳහා නම් "11" අක්ෂරයෙන් ආරම්භ වන** තම අයදුම්පත් අංකය හෝ **නිදහස්වීම් සඳහා නම් "33" අක්ෂරය සමග** ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය **හෝ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම සඳහා නම් "44" සමග** ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව **බැංකුවේ ඇති තැන්පතු පත්‍රිකාවේ /** Online ගෙවීම් පිටුවේ සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

- සියලුම ශිෂ්‍යයන් විසින් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචියේ, විභාග නිදහස් කිරීමේ හා ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ **අවසන් දිනයන්** පිළිබඳව විශේෂයෙන් සැලකිළිමත් විය යුතුය. එමෙන්ම, කලින් කලට **ගාස්තු ව්‍යුහයේ සහ අනෙකුත් වැදගත් තොරතුරුවල සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව යාවත්කාලීන වන ලෙස ද** සියලුම සිසුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

- ඒ.ඒ.ටී. ආයතනය වෙත **පැමිණ බාර නොදෙන** අයදුම්පත් සහ අනෙකුත් ලියවිලි තැපැල් මගින් එවන්නේ නම්, ඒවා **ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවීම අනිවාර්ය වේ.**

ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා

සාමාජිකත්වය



ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා සාමාජිකත්වය (MAAT)

වෘත්තීය පුහුණුව + පුද්ගල හා නායකත්ව කුසලතා (PLS) වැඩමුළුව

ගිණුම්කරණය සහ ව්‍යාපාර ඩිප්ලෝමාව (අවසන් විභාගය සමත් - PF)

අදියර	පාඨමාලා				
අදියර III	301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)	302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)	303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)	304 සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)	310 ව්‍යාපාරික සන්නිවේදනය (BC)
අදියර II	201 උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC)	202 ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)	203 ව්‍යාපාර නීතිය (BLA)	204 ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)	
අදියර I	101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)	102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය (BMS)	103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)	104 ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN)	

සාමාජිකත්වය ලබාගැනීමේ වාසි කිහිපයක්,

පහත සඳහන් දෑ සඳහා අවස්ථාව ලැබේ...

- AAT සාමාජිකත්වය මත පදනම්ව IPA (Australia) සහ IFA (UK) යන ජාත්‍යන්තර සාමාජිකත්වයන් සෘජුවම ලබාගත හැකි වීම.
- සාමාජිකයාගේ නමට පසුව "MAAT" පදවි නාමය භාවිතා කිරීමේ හැකියාව.
- AAT වෘත්තිකයන් සමග අන්තර් සබඳතා වර්ධනය කර ගැනීමේ, කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළු සඳහා විශේෂ මිල ගණන් යටතේ හෝ නොමිලයේ සහභාගී වීමට හැකියාව ලැබීම.
- වෙනත් විශේෂ වට්ටම් සහ වරප්‍රසාද ලබා ගැනීමේ හැකියාව.

ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා

විභාග

විභාග දින සහ විභාග මධ්‍යස්ථාන

ඒ.ඒ.ටී. විභාග සෑම වර්ෂයකම දෙවතාවක් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍ය තුනෙන්ම **ජුලි** හා **ජනවාරි** මාසවල දී පැවැත්වේ. විභාග පවත්වන නිශ්චිත දින පුවත්පත් දැන්වීම් සහ අපගේ වෙබ් අඩවිය (www.aatsl.lk) මගින් පළ කෙරේ. විභාග දින සහ මධ්‍යස්ථාන සිය අභිමතය පරිදි වෙනස් කිරීමට ඒ.ඒ.ටී. පාලක මණ්ඩලයට බලය ඇති බව සැලකිය යුතු ය. **කොළඹ, මහනුවර, මාතර, යාපනය, මඩකලපුව, බදුල්ල, කුරුණෑගල, අනුරාධපුරය, ගම්පහ, රත්නපුරය, ගාල්ල, අම්පාර, කළුතර සහ පොළොන්නරුව යන නගරවල විභාග මධ්‍යස්ථාන** පිහිටුවනු ලැබේ. අයදුම්කරු විසින් විභාගයට අයදුම් කිරීමේදී තෝරා ගත් නගරය විභාග අයදුම්පතේ පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය.

සුදුසුකම

මෙම විභාග සඳහා පෙනී සිටිය හැක්කේ අදාල විභාග වර්ෂය සඳහා වලංගු ලියාපදිංචිය ඇති සිසුන්ට සහ එම වර්ෂය සඳහා ලියාපදිංචිය අලුත් කර ඇති සිසුන්ට පමණි.

විභාග සඳහා අයදුම් කිරීම

විභාග අයදුම්පත් සහ ගාස්තු ගෙවීම සඳහා **ගෙවීම් පත්‍රිකා** නොමිලේ නිකුත් කරනු ලැබේ. විභාගයේ සියලුම මට්ටම් සඳහා පොදු අයදුම්පතක් භාවිත කෙරේ. **ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය වලංගුව පවතින ශිෂ්‍යයන්ට පමණක් මෙම අයදුම්පත තැපැල් කර එවනු ලැබේ.** යම්හෙයකින් අයදුම්පත් තැපෑලෙන් නොලද සිසුන් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ විභාග අංශයට සතියේ දිනක පෙ.ව. 9.00 - ප.ව. 5.00 අතර පැමිණ තම **වලංගු ඒ.ඒ.ටී. ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි කාඩ්පත** ඉදිරිපත් කර විභාග අයදුම්පත ලබාගත හැකිය. විභාග වර්ෂය සඳහා වලංගු ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි හැඳුනුම්පත / ලියාපදිංචි අංකය ඉදිරිපත් නොකරන අයට විභාග අයදුම්පත නිකුත් කරනු නොලැබේ.

* **අවශ්‍ය නිදහස් කිරීම් විභාගයට අයදුම් කිරීමට පෙර ලබාගත යුතුය.**

විභාග අයදුම් පත්‍ර නිකුත් කිරීම ආරම්භ කරන දින හා භාර ගන්නා අවසාන දින

	විභාගය	අයදුම්පත්‍ර නිකුත් කිරීම	අයදුම්පත්‍ර භාරගැනීම (සාමාන්‍ය ගාස්තු මත)
(අ)	ජුලි	අප්‍රේල් 02	අප්‍රේල් 30
(ආ)	ජනවාරි	ඔක්තෝබර් 02	ඔක්තෝබර් 31

මෙම දිනයන් වෙනස් විය හැක. විභාග පවත්වන දින සියලුම සක්‍රිය සිසුන් හට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

විභාග අයදුම්පත් ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයට භාරදීම

සම්පූර්ණ කළ විභාග අයදුම්පත්, අවශ්‍ය අනිකුත් සියලුම ලියවිලි එකට අමුණා, දිග (9" x 5") ලියුම් කවරයක බහා, (9" x 5" ලියුම් කවරය විභාග අයදුම්පත සමග එවනු ලැබේ.) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට හෝ ඊට පෙර ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයට **ලියාපදිංචි තැපෑලෙන්** පමණක් එවිය යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයට පැමිණ භාරදෙන්නේ නම්, සම්පූර්ණ කරන ලද විභාග අයදුම්පත සමග අනෙකුත් ලියවිලි එකට අමුණා, දිග (9" x 5") ලියුම් කවරයක බහා (9" x 5" ලියුම් කවරය විභාග අයදුම්පත සමඟ එවනු ලැබේ.) විභාග අයදුම්පත් බහාලීමට ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයේ තබා ඇති පෙට්ටියට දැමිය යුතු ය.

විභාගවලට පෙනී සිටීම

විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලැබූ, අයදුම් කළ සියලුම සිසුන් වෙත, විභාගය පැවැත්වෙන දිනට සති දෙකකට පමණ පෙර ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ විභාග අංශය විසින් **විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර, විභාග කාලසටහන්** සහ **උපදෙස්** හා **නීති රීති** තැපැල් කර එවනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ලියකියවිලි වල වරදක් ඇතොත් ඒවා විභාගයට පෙර නිවැරදි කරවා ගත යුතුය.

විභාග පැවැත්වෙන දින, ප්‍රවේශ පත්‍ර අයදුම්කරුවන් වෙත යැවූ බව, සහ ඒවා නොලද අය අනුපිටපත් ලබාගත යුතු දින ආදිය දන්වා **පුවත්පත් දැන්වීම්** පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පසු පිටුවෙහි විභාග අපේක්ෂකගේ **අත්සන සහ අනන්‍යතාව** එහි සඳහන් කර ඇති කෙනෙකු ලවා **සහතික කරවාගත යුතු ය.**

ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොලැබුණු අයදුම්කරුවකු අනුපිටපත් ලබාගෙන අත්සන ආදිය **සහතික කරවාගත යුතු ය.**

නිසි පරිදි සහතික කළ ප්‍රවේශ පත්‍රය සහ ඒ.ඒ.ටී. ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතද, අනන්‍යතාව තහවුරු කිරීමට ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ ගමන් බලපත්‍රය හෝ රියදුරු බලපත්‍රය ද රැගෙන, නියමිත දිනවල අයදුම්කරුවන් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍රය සහ විභාග කාලසටහන සමඟ එවන **විභාග නීතිරීතිවලට අපේක්ෂකයන් අනුකූල විය යුතු බව** දැනුම් දෙනු ලැබේ.

අදියර I සහ II හි සියලුම විෂයන් සඳහා එකවර පෙනී සිටිය හැකි වීම

අවශ්‍ය නම්, අපේක්ෂකයෙකුට, අදියර I සහ අදියර 2 විභාගවල සියලුම විෂයන්ට අයදුම් කොට, විභාග දෙක ම සඳහා එකවර පෙනී සිටිය හැකිය. මෙම ක්‍රමය යටතේ අදියර දෙකම සඳහා පෙනී සිටිය යුතු උපරිම විෂයයන් ගණන අට (08) කි. නැතහොත්, එක් එක් විභාගයේ යම් යම් විෂයයන් සඳහා පමණක් අයදුම් කොට, ඒ සඳහා පෙනී සිටිය හැකිය.

අදියර III සඳහා අයදුම් කිරීම

අදියර III සඳහා අයදුම් කරන විට පළමු වතාවේදී සියලුම විෂයයන්ට ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර, ඉන්පසු අසමත් විෂයයන් සඳහා පමණක් ඉන් අනතුරුව පැවැත්වෙන විභාගවල දී අයදුම් කළ යුතුය.

අයදුම්කරුවන් අයදුම් කළ සියලුම විෂයයන්ට විභාගයේ දී පෙනී නොසිටිය ද, සමත් වූ විෂයයන් සඳහා ස්ථිර සාමාර්ථ ලබාගත හැකිය.

> අදියර I සහ අදියර II සම්පූර්ණ කළ පසු පමණක් අදියර III සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

අදියර III මට්ටම සඳහා පෙනී සිටීමට අපේක්ෂකයෙකුට අවසර දෙනු ලබන්නේ අදියර I හි හා අදියර II හි සියලුම විෂයයන් සමත් වීමෙන් හෝ අදාළ නිදහස් වීම් ලබාගැනීමෙන් පසුව පමණි.

කුසලතා ආධාරක විෂය

AAT අවසන් විභාගය සමත් වුවකු වීමට නම්, ව්‍යාපාර සන්නිවේදන විෂය (BC) සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

ව්‍යාපාර සන්නිවේදන විෂය (BC) සඳහා අයදුම් කිරීම සඳහා අපේක්ෂකයා අදියර I සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

ප්‍රතිඵල

ඒ.ඒ.ටී. විභාගයේ දී කිසියම් විෂයයක් සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 50 ක් ලබාගත යුතු වේ.

ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේ දී "PASS" හෝ "FAIL" බව දක්වමින් ශ්‍රේණිය සමග ප්‍රතිඵල ලේඛන නිකුත් කරනු ලැබේ.

'සලකුණු' හා 'අක්ෂර' නිර්වචනය කිරීම

ප්‍රතිඵල ලේඛනවල දැක්වෙන 'සලකුණු' හා 'අක්ෂර' වලින් පහත සඳහන් දෑ ප්‍රකාශ වේ.

සලකුණ	නිර්වචනය
*	නිදහස් කිරීම්
#	අයදුම් කර නොමැත
+	නොපැමිණීම (ඉල්ලුම්කරු පෙනී නොසිටීම)
**	පරිවර්තන සාමාර්ථය

උත්තර පත්‍ර නැවත පරීක්ෂා කිරීම

ඒ.ඒ.ටී. විභාගවල උත්තර පත්‍ර ඇගයීමේ කටයුතු සුපරීක්ෂාකාරී අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් සහිතව සිදු කෙරේ. ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලබන්නේ ආයතනයේ විභාග කමිටුවේ නිර්දේශ මත පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පරිදි ය. වෘත්තීය විභාග සම්ප්‍රදාය අනුව ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස උත්තර පත්‍ර නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉල්ලීම් භාරගනු නොලැබේ. නිකුත් කළ ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවන් සමග කිසිදු ලිපි ගනුදෙනුවකට ආයතනය සම්බන්ධ නොවේ. මෙම කරුණ විභාග අපේක්ෂකයන්ට යවන ප්‍රතිඵල සටහන්වල සඳහන් කරනු ලැබේ.

ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම

ඒ.ඒ.ටී. විභාග ප්‍රතිඵල, ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය (www.aatsl.lk) ඔස්සේ මුදා හරිනු ලබන අතර, අදියර III සමත් ප්‍රතිඵල පමණක් ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ දැන්වීම් පුවරු මත පළ කරනු ලැබේ. එසේම, එක් එක් අයදුම්කරුගේ ප්‍රතිඵල ලේඛනය තැපැල් කරනු ලැබේ. **මුල් ප්‍රතිඵල සටහන්වල අනුපිටපත් නිකුත් කරනු නොලැබේ.** ඒ නිසා ප්‍රතිඵල ලේඛන ආරක්ෂා සහිතව තබා ගැනීම ද, ඡායා පිටපත් කිහිපයක් තබාගැනීම ද වැදගත් වේ. එහෙත්, නියමිත ගාස්තු ගෙවා අයදුම් කිරීමෙන් සහ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ලබා දීමෙන් අනතුරුව ප්‍රතිඵල අනුපිටපතක් සහතික කරවා ලබාගැනීමට අයදුම්කරුවන්ට ඉඩකඩ සලසා ඇත.

නිර්ණායක ආදියේ අර්ථකථනය හා අවසාන තීරණ ගැනීමේ බලය

මෙම නිර්ණායක ආදිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී කිසියම් ගැටලුවක් මතුවෙතොත් ඒ පිළිබඳව අර්ථකථනය කිරීමේ හා අවසාන තීරණ ගැනීමේ බලය ඒ.ඒ.ටී. පාලක මණ්ඩලය සතු බව සැලකිය යුතුය.

විභාග ව්‍යුහය

තාක්ෂණික විෂයයන්

අදියර I

විෂය	විෂය අංකය	සංකේතය	කාලසීමාව
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	101	FAC	පැය 03
ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය	102	BMS	පැය 03
ආර්ථික විද්‍යාව	103	ECN	පැය 03
ව්‍යාපාරික පරිසරය	104	BEN	පැය 03

අදියර II

විෂය	විෂය අංකය	සංකේතය	කාලසීමාව
උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය	201	AFC	පැය 03
ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති	202	ISD	පැය 03
ව්‍යාපාර නීතිය	203	BLA	පැය 03
ව්‍යාපාර කළමනාකරණය	204	BMA	පැය 03

අදියර III

විෂය	විෂය අංකය	සංකේතය	කාලසීමාව
මූල්‍ය වාර්තාකරණය	301	FAR	පැය 03
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය	302	MAF	පැය 03
මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය	303	FCA	පැය 03
සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය	304	CPT	පැය 03

කුසලතා ආධාරක විෂයය

විෂය	විෂය අංකය	සංකේතය	කාලසීමාව
ව්‍යාපාරික සන්නිවේදනය*	310	BC	පැය 03

* ව්‍යාපාරික සන්නිවේදනය විෂය (BC), ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වෙන බව සැලකිය යුතුය.

කළ යුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව

අවශ්‍යකරණ ඉගැන්වීම සහ ඉගෙනීම සහතික කිරීම සහ නොපැහැදිලි නොවන තක්සේරු කිරීම පිණිස ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා නව නිර්දේශ පත්‍රය ද '**කළ යුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව**'ක් හඳුන්වා දෙයි. මෙය පාඨමාලා ග්‍රන්ථවල මෙන්ම ශිෂ්‍යයන් පෙනී සිටින එක් එක් විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රය සමඟ ද සැපයෙනු ඇත.

නිපුණතා මට්ටම	විස්තරය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා නිර්වචන
විශ්ලේෂණය (4)	අදහස් අතර සම්බන්ධතා ගොඩනගා ප්‍රශ්න විසඳීම	විශ්ලේෂණය කරන්න	විසඳුම් හෝ ප්‍රතිඵලය තීරණය කිරීම පිණිස විස්තරාත්මකව පරීක්ෂා කරන්න
		වෙනස් කොට දක්වන්න	යමක් තවෙකකින් වෙනස්කොට දක්වන දෑ හඳුනා ගැනීම
		විමසන්න	තර්ක මගින් සවිස්තර ලෙස පරීක්ෂා කිරීම
		සමානකම් බලන්න	සමානකම් සොයාගැනීම පිණිස පරීක්ෂා කිරීම
		අසමානතා බලන්න	අසමානතා හෝ වෙනස්කම් සෙවීම පිණිස පරීක්ෂා කිරීම
		සැකිල්ලක් සේ දක්වන්න	සුවිශේෂී ලක්ෂණ සාරාංශ කොට දැක්වීම
		සන්නිවේදනය කරන්න	තොරතුරු බෙදාහදා ගැනීම හෝ හුවමාරු කර ගැනීම
භාවිතය (3)	අළුත් තත්ත්වයන් තුළ දැනුම භාවිතකර ගැළපීම	භාවිත කරන්න	ප්‍රායෝගිකව භාවිතයේ යෙදෙන්න
		ගණනය කරන්න	ගණිතමය ගණනය කිරීම මගින් සොයා දැනගැනීම හෝ ගණන් ගැනීම
		ප්‍රදර්ශනය කරන්න	උදාහරණ සමග ඔප්පු කිරීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීම
		පිළියෙළ කරන්න	විශේෂ අරමුණ සඳහා යමක් කිරීම හෝ සූදානම් වීම
		විසඳන්න	ගණනය කිරීම හා හෝ පැහැදිලි කිරීම හරහා විසඳුම් සෙවීම
		තක්සේරු කරන්න	වටිනාකම, ස්වභාවය, හැකියාව හෝ ගුණාත්මකබව තීරණය කරන්න
		ප්‍රස්ථාර දක්වන්න	ප්‍රස්ථාර මගින් නියෝජනය කරන්න
		සසඳන්න	තවත් එකක් සමග අනුගත/අනුරූප කරන්න
අවබෝධය (2)	අදහස් හා තොරතුරු පැහැදිලි කිරීම	නිර්වචනය කරන්න	ස්වභාවය, විෂය පථය හෝ තේරුම නිශ්චිතව ප්‍රකාශ කිරීම
		පැහැදිලි කරන්න	අදාල කරුණු භාවිත කර පැහැදිලි විස්තරයක් කිරීම
		විස්තර කරන්න	ප්‍රධාන ලක්ෂණ ලියා සන්නිවේදනය කරන්න
		අර්ථකථනය කරන්න	වටහාගත හැකි හෝ හුරුපුරුදු පදවලට පරිවර්තනය කරන්න
		හඳුනා ගන්න	අත්දැකීම් හෝ දැනුම භාවිතයෙන් වලංගුබව හෝ වෙනත් ආකාරයෙන් පෙන්වීම
දැනුම (1)	තොරතුරු සහ මූලික සංකල්ප ආවර්ජනය කිරීම	ලැයිස්තුගත කරන්න	විස්තර කිරීමකින් තොරව සම්බන්ධිත අයිතම ලිවීම
		හඳුනා දක්වන්න	සැලකිලිමත්වීමෙන් පසුව හඳුනා ගැනීම, තහවුරු කිරීම හෝ තෝරා ගැනීම
		සඳහන් කරන්න	ස්ථිර ලෙස හෝ පැහැදිලිව ප්‍රකාශ කිරීම
		සම්බන්ධ කරන්න	තාර්කික හෝ හේතු කාරක සම්බන්ධතාව තහවුරු කිරීම
		අඳින්න	හැඩයක් හෝ රූප සටහනක් ගෙනහැර දැක්වීම

ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය

(2020 ජූලි විභාගයේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ)

අදියර I	**A - කොටස - ලකුණු 40 (වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න)** ලකුණු 1, 2, 3, හෝ 4 බැගින් - වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න 10 - 20
	B - කොටස - ලකුණු 40 එකකට ලකුණු 10 බැගින් වූ අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 4. කෙටි සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.
	C - කොටස - ලකුණු 20 ලකුණු 20 ක එක් අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයක් මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.
අදියර II	**A - කොටස - ලකුණු 25 (වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න)** ලකුණු 1, 2, 3, හෝ 4 බැගින් - වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න 8 - 15
	B - කොටස - ලකුණු 50 එකකට ලකුණු 10 බැගින් වූ අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 5 ක්, කෙටි සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.
	C - කොටස - ලකුණු 25 ලකුණු 25 ක එක් අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයක් - මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.
අදියර III	**A - කොටස - ලකුණු 20** එකකට ලකුණු 5 බැගින් වූ අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 4. කෙටි සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.
	B - කොටස - ලකුණු 30 එකකට ලකුණු 10 බැගින් වූ අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 3. කෙටි සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.
	C - කොටස - ලකුණු 50 ලකුණු 10, 15 හෝ 25 බැගින් වූ අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 2 හෝ 3. මධ්‍යය ප්‍රමාණයේ සිද්ධිදාමයක් දෙනු ලැබිය හැකිය.

සටහන 1
සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර පැය තුනක ප්‍රශ්න පත්‍ර වේ. අදියර II හා අදියර III හි ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා විනාඩි 15 ක අතිරේක කාලයක් කියවා බැලීම සඳහා දෙනු ලැබේ. ව්‍යාපාරික සන්නිවේදනය ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය II වන මට්ටමේ ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහයට සමාන වේ.

සටහන 2
අදියර I සහ අදියර II හි විෂයයන් සඳහා එකවර ඉල්ලා පෙනී සිටිය හැක. අදියර III සඳහා පෙනී සිටිය හැක්කේ අදියර I සහ අදියර II හි සියළු විෂයයන් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පමණයි.

සටහන 3
අදියර I සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය විෂය සඳහා අයදුම් කොට පෙනී සිටිය හැක.

සටහන 4
විෂයයක සාමාර්ථ ලකුණු 50 කි.

අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

විෂයයන් මත පදනම්ව

2015 විෂය නිර්දේශය		2020 විෂය නිර්දේශය	
AA11	මූල්‍ය ගිණුම්කරණ මූලිකයන් (FAB)	101	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)
AA12	ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රමාණාත්මක ක්‍රම (QMB)	102	ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය (BMS)
AA13	ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණය සඳහා ආර්ථික විද්‍යාව (EBA)	103	ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)
AA15	ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් හා කළමනාකරණය (BOM)	104	ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN)
AA21	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (AFA)	201	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC)[xx]
AA22	පිරිවැය ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය (CAR)		
AA25	ව්‍යාපාර නීතිය හා ආචාරධර්ම (BLE)	203	ව්‍යාපාර නීතිය (BLA)
AA26	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හා උපායමාර්ග (BMS)	204	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)
AA31	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය (FAR)	301	මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)
AA32	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හා මූල්‍ය (MAF)	302	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)
AA33	ක්‍රියාවලීන්, පාලනයන් හා විගණනය (PCA)	303	මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)
AA35	සංස්ථාපිත හා පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)	304	සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)
SS1	ක්‍රියාකාරී සන්නිවේදන කුසලතා (ECS)	310	ව්‍යාපාරික සන්නිවේදනය (BC)
SS2	තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා (ITS)	202	ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)

xx AA21 සහ AA22 යන විෂයයන් සඳහා පෙනී සිට, AA21 පමණක් සමත් සිසුන්, 201 උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය යන විෂයෙන් නිදහස් කෙරේ.

මට්ටම් අනුව අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

2015 විෂය නිර්දේශය	2020 විෂය නිර්දේශය
AA1 මට්ටමේ සියලුම විෂයයන් සම්පූර්ණ කළ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්	අදියර I හි සියලුම විෂයයන්ගෙන් නිදහස් කෙරේ.
AA1 හා AA2 සියලුම විෂයයන් සම්පූර්ණ කළ ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන්	අදියර I සහ අදියර II හි සියලුම විෂයයන්ගෙන් නිදහස් කෙරේ.
ඵලදායී සන්නිවේදන කුසලතා (ECS) නොමැතිව AA1, AA2 සහ AA3 මට්ටම් පාඨමාලා සම්පූර්ණ කළ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්	අදියර I, II සහ III හි විෂයයන් 12 න් නිදහස් කරනු ලබන අතර, ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය විෂයයට පමණක් පෙනී සිටිය යුතුය.

ජීවිතයේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට...

අධිෂ්ඨානය

අධ්‍යයන කාලය වෙන් කිරීමට සහ විස්තරාත්මක විෂය නිර්දේශ අන්තර්ගතයට අනුව යෝජිත බර තැබීම්

අදියර I

101 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FAC)

මෙය ගිණුම්කරණය හඳුන්වාදීමේ පාඨමාලාවකි. ගිණුම්කරණ සංකල්ප මූලධර්ම සහ පරිචය පිළිබඳ අවශ්‍ය මූලික දැනුම ශිෂ්‍යයන් වෙත ලබාදීම අපේක්ෂා කෙරේ. සංවිධානයක මූලික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට පුහුණු කිරීම ද ඒ තුළින් දෙවන හා තුන්වන අදියරවල ගිණුම්කරණ පාඨමාලා වලට ප්‍රවේශ වීමට ප්‍රයෝජනවත් වීම ද බලාපොරොත්තු වේ.

ඒකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
1.	ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම	05	11
2.	ගිණුම්කරණ සමීකරණය, ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය සහ ගිණුම්කරණ සංකල්ප	25	56
3.	මූලික සටහන් පොත්, පාලන ගිණුම් සහ ශේෂ පිරික්සුම	27	62
4.	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම	30	68
5.	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශන	08	17
6.	පරිගණකගත පරිසරය සහ සදාචාරාත්මක වීමේ වැදගත්කම	05	11
	එකතුව	**100**	**225**

102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය (BMS)

ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය පිළිබඳ මූලික දැනුම හා යෙදවුම් ශිෂ්‍යයන්ට සපයන උපකාරක පාඨමාලාවකි, ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය. මෙම පාඨමාලාවෙන් ලබාගන්නා දැනුම ව්‍යාපාරික ප්‍රශ්න විශ්ලේෂණය කර විසඳීමට ප්‍රයෝජනවත් වේ. මෙය ඉහළ මට්ටම් වල පාඨමාලා හැදෑරීමට තවදුරටත් උපකාරක වේ.

ඒකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
01	ව්‍යාපාර සඳහා මූලික ගණිතය	15	34
02	ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය ගණිතය	20	45
03.	ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය කර්මන්‍ය මිනුම්	10	22
04	දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම සහ සවිස්තර මිනුම්	15	34
05	ප්‍රමාණාත්මක විචල්‍යයන් දෙකක් සැසඳීම	15	34
06	සම්භාවිතාව හා එහි යෙදවීම්	15	34
07.	දර්ශක අංක සහ පුරෝකථන	10	22
	එකතුව	**100**	**225**

103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)

මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත්තේ ආර්ථිකයේ ස්වභාවය හා බලපෑම විශ්ලේෂණය කිරීමේ හැකියාව සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර කටයුත්ත සම්බන්ධ මූල්‍ය පද්ධතිය, මුදල් හා සාමාන්‍ය මිල මට්ටම, විනිමය අනුපාත පිළිබඳ ආර්ථික සංකල්ප මූලධර්ම හා න්‍යායන් පිළිබඳ මූලික දැනුම ලබාදීම සඳහාය.

ඒකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
01	ව්‍යාපාරික පරිසරයට අදාළ ආර්ථික සංකල්ප සහ පද්ධති	15	23
02.	ඉල්ලුම. සැපයුම සමතුලිතතාව සහ රජයේ මැදිහත්වීමේ ක්‍රම	20	30
03.	නිෂ්පාදනය, ක්‍රියාවලියේ හැසිරීම සහ විවිධ වෙළෙඳපොළ ව්‍යුහයන්	15	22
04.	ජාතික ගිණුම්කරණ සහ රජයේ කාර්යභාරය	20	30
05.	මූල්‍ය පද්ධතිය, මුදල සහ සාමාන්‍ය මිල මට්ටම	15	22
06.	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම සහ විදේශ විනිමය වෙළෙඳපොළ	10	15
07.	ආර්ථික වර්ධනය, සංවර්ධනය සහ ආර්ථිකයේ නව ප්‍රවණතා	05	08
	එකතුව	**100**	**150**

104 ව්‍යාපාරික පරිසරය (BEN)

ව්‍යාපාරය, සංවිධානය යන සංකල්ප සහ උපකාරක සේවා, රජය, සමාජය, ව්‍යාපාර කටයුතු පිළිබඳ ව්‍යාපාර ආචාරධර්ම සහ තීරණ ගැනීම යන සංකල්ප තේරුම් ගැනීමට අවශ්‍ය කුසලතා දියුණු කිරීම මෙම පාඨමාලාව මගින් අපේක්ෂා කරයි.

ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර වල හා මූල්‍ය වෙළඳපොළවල වැදගත්කම ඉස්මතු කිරීම ද අපේක්ෂා කෙරේ.

ඒකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
01.	ව්‍යාපාරයක සංකල්ප සහ විවිධ වර්ගවල සංවිධාන	20	30
02.	ව්‍යාපාරික පරිසරය සහ ව්‍යාපාරික සංවිධාන කෙරෙහි එහි බලපෑම	10	15
03.	ව්‍යාපාර සඳහා උපකාරක සේවා	30	45
04.	ව්‍යාපාර සංවිධානවල වෙළෙඳාම	10	15
05.	ව්‍යාපාර කෙරෙහි රජයේ බලපෑම් සහ ව්‍යාපාරයක් තුළ ව්‍යාපාරික ආචාර ධර්ම සහ සමාජ වගකීම්	10	15
06.	ආර්ථිකයක කශේරුව ලෙස ගැනෙන කුඩා සහ මධ්‍යම පරිමාණයේ ව්‍යවසායයන්	05	08
07.	ව්‍යවසායකත්වයේ දායකත්වය	10	15
08.	ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය වෙළෙඳපොළ	05	07
	එකතුව	**100**	**150**

අදියර II

201 උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC)

අදියර I හි මූල්‍ය ගිණුම්කරණ අඩිතාලම මත ඒ සම්බන්ධ කුසලතා තවදුරටත් ඉහළ නැංවීමටද, හවුල් ව්‍යාපාරයක, වගකීම් සීමාසහිත සමාගමක සහ ලාභ සඳහා නොවන සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම මෙම පාඨමාලාව සංවර්ධනය කර ඇත. එමෙන්ම මූලික පිරිවැයකරණ සංකල්ප සහ ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම ද මෙමගින් සපයනු ලැබේ.

ඒකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
01.	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූලිකාංග සහ සංරචක සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ගැලපීම	15	30
02.	වගකීම් සීමාසහිත සමාගමක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන	20	40
03.	හවුල් ව්‍යාපාරයක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන	15	30
04.	අසම්පූර්ණ වාර්තා භාවිත කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම සහ ලාභ සඳහා නොවන සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන	20	40
05.	පිරිවැය ගිණුම්කරණය	30	60
	එකතුව	**100**	**200**

202 ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)

සංවිධානවල තොරතුරු පද්ධති සහ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව වැඩිදුර සංකල්ප සහ තොරතුරු පද්ධති සඳහා ආචාර ධර්මානුකූල සාමාජයීය සහ නෛතික පරිසරය පිළිබඳව ශිෂ්‍යයන් දැනුම්වත් කිරීම සඳහා මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත. නිතිපතා වෙනස්වන ගතික ඩිජිටල් ලෝකයකට ඔරොත්තු දී පැවැත්ම සඳහා AI, Block Chain වැනි තොරතුරු තාක්ෂණයේ සහ තොරතුරු පද්ධතිවල නව ප්‍රවණතා කෙරෙහි අවධානය යොමු කොට තිබීමේ වැදගත්කම ශිෂ්‍යයන්ට හුවාදැක්වීමද මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

ඒකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
01.	තොරතුරු පද්ධති සංකල්ප සහ තොරතුරු පද්ධතිවල බලපෑම	10	20
02.	තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම්	25	50
03.	සංවිධානවල තොරතුරු පද්ධති	30	60
04.	තොරතුරු පද්ධති සඳහා ආචාරධර්මානුකූල සමාජයීය සහ නෛතික පරිසරය	20	40
05.	තොරතුරු පද්ධති මත බලපාන තාක්ෂණ ප්‍රවණතා	15	30
	එකතුව	**100**	**200**

203 ව්‍යාපාර නීතිය (BLA)

මෙම පාඨමාලාව සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කරන ශිෂ්‍යයන්ට ව්‍යාපාරයක නෛතික පරිසරය පිළිබඳ අවබෝධය ප්‍රදර්ශනය කළ හැකිවනු ඇත. ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමට අදාළ නීතිය, ව්‍යාපාරික පරිසරයට සම්බන්ධ වැරදි සහ නව රෙගුලාසිද තවදුරටත් මෙහි සාකච්ඡා කෙරේ.

ඒකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
01.	ශ්‍රී ලංකාවේ නීතිය හා නියාමන ක්‍රියාවලි රාමුව හැඳින්වීම	05	10
02.	ගිවිසුම් නීතිය	15	30
03.	භාණ්ඩ විකිණීමේ නීතිය	15	30
04.	නියෝජ්‍යත්ව නීතිය	10	20
05.	සමාගම් නීතිය සහ හවුල් ව්‍යාපාර නීතිය	10	20
06.	ගනුදෙනු කළ හැකි ලේඛණ වලට අදාළ නීතිය	08	16
07.	කම්කරු නීතිය සහ බේරුම් කිරීමේ හා ආරවුල් විසඳීමේ ක්‍රියාවලිය	10	20
08.	රක්ෂණ නීතිය, බදුදීම, කුලී සින්නක්කර සහ ණය	10	20
09.	ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ නීතිය	05	10
10.	ව්‍යාපාරික පරිසරය සම්බන්ධ වැරදි සහ නව රෙගුලාසි	12	24
	එකතුව	**100**	**200**

204 ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)

සාමාන්‍ය කළමනාකරණය, කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, සංවිධානයක ක්‍රියාකාරී ක්ෂේත්‍ර වල සංකල්ප සහ මූලධර්ම සහ සංවිධානයේ අරමුණු ළඟා කර ගැනීමේ වැදගත්කම සිසුන් විසින් දැනුවත් වීම මෙම පාඨමාලාවේ අපේක්ෂාවයි. මෙය සිසුන්ට කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කිරීම, නායකත්වය හා සන්නිවේදනය වැනි කුසලතා පිළිබඳ අත්දැකීම් වැඩිදියුණු කිරීමට උපකාරී වේ.

ඒකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
01.	කළමනාකරණය හැඳින්වීම සහ කළමනාකරණයේ විවිධ ප්‍රවේශ	10	20
02.	කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ කාර්යයන්	35	70
03.	මෙහෙයුම් කළමනාකරණය	10	20
04.	අලෙවි කළමනාකරණය	15	30
05.	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	15	30
06.	වෙනස කළමනාකරණය	05	10
07.	උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය	10	20
	එකතුව	**100**	**200**

අදියර III

301 මූල්‍ය වාර්තාකරණය (FAR)

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම සඳහා සිසුන්ගේ යෙදුම් සහ විශ්ලේෂණ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම සහ මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන දත්ත විශ්ලේෂණ කිරීම සහ තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු අර්ථකතනය කිරීම, පාලන ව්‍යුහය, ආචාරධර්ම, සංකල්පීය ආකෘතිමය රාමුව, LKAS සහ SLFRS භාවිතය සහ හෙළිදරව් කිරීමේ අවශ්‍යතා පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාදීම ආරම්භ කරයි.

ඒකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
01.	පාලනමය ව්‍යුහය, ගිණුම්කරණයේදී ආචාරධර්මවල වැදගත්කම සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ සංකල්පීය ආකෘතිමය රාමුව	10	20
02.	නියාමනය අවශ්‍යතා සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත භාවිතය සහ හෙළිදරව් කිරීම	30	60
03.	ප්‍රසිද්ධි කිරීම සඳහා වගකීම් සීමිත සමාගමක මූල්‍ය ප්‍රකාශන	30	60
04.	මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන දත්ත සහ තොරතුරු අර්ථකතනය කිරීම	15	30
05.	ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන	15	30
	එකතුව	**100**	**200**

302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)

කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය ශිෂ්‍යයන්ට ලබාගැනීමට සැලැස්වීම මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණයි. අවිනිශ්චිත තත්ත්වයන් හා අවදානම් යටතේ තීරණ ගැනීම, අයවැයකරණය හා පාලනය, ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය, ප්‍රාග්ධන පිරිවැය ආයෝජන ඇගැයීම සහ ව්‍යාපාරයක කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය ගැන අධ්‍යයන කටයුතු කෙරේ. මෙම පාඨමාලා අධ්‍යයනය විශ්ලේෂණ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීමෙහිලා උපකාරී වේ.

ඒකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
01.	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම, තීරණ ගැනීමේදී අදාළ පිරිවැය සහ අවිනිශ්චිතතා සහ අවදානම් යටතේ තීරණ ගැනීම	25	50
02.	ක්‍රියාවලි පිරිවැයකරණය සහ ඩිජිටල් පිරිවැයකරණය	15	30
03.	විවිධ වර්ගයේ අයවැය සහ සැලසුම්කරණය සහ පාලනය කෙරෙහි අයවැයකරණය	15	30
04.	ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය සහ විචලතා විශ්ලේෂණය	15	30
05.	ප්‍රාග්ධන ප්‍රභවයන් සහ ප්‍රාග්ධන පිරිවැය	10	20
06.	ප්‍රාග්ධන ආයෝජන ඇගයීම	15	30
07.	කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය	05	10
	එකතුව	**100**	**200**

303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විගණනය සිදුකිරීමේදී අදාළ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන් සහ විගණන ප්‍රමිති පිළිබඳ දැනුම හා නිපුණතාව ඉහළ නැංවීම මෙම පාඨමාලාවෙන් අපේක්ෂිතය. තවද සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයක ආචාරධර්ම සහ ගුණාත්මක අවශ්‍යතා කෙරෙහි අවධාරණය කිරීම ද මෙයින් සිදුවේ.

ඒකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
01.	ව්‍යාපාරික පරිසරය සහ පාලන රාමුව	05	10
02.	අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව	05	10
03.	අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන්	25	50
04.	සහතිකවීමේ කාර්යයභාරය සහ සම්බන්ධිත සේවා	05	10
05.	අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය	20	40
06.	විගණන සාක්ෂි	15	30
07.	විගණන වාර්තාකරණය	10	20
08.	ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා	10	20
09.	මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයක තත්ත්වපාලන අවශ්‍යතා	05	10
	එකතුව	**100**	**200**

304 ව්‍යවස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)

ශ්‍රී ලංකාවේ බදුකරණයේදී, ආදායම් ප්‍රභවයන්, සමාගම් සහ අනෙකුත් දෑ පිළිබඳ අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණයි.

මෙමගින් බැඳීම්, පටිපාටි සහ WHT සංකල්ප, ප්‍රාග්ධන ලාභ, VAT, NBT, ESC සහ මුද්දර බදු පිළිබඳ සිසුන්ගේ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීමටත්, ආයතනයක බදුකරණය ඵලදායීව කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ වැඩිදුර අවධානයක් යොමු කරයි.

ඒකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
01.	ශ්‍රී ලංකාවේ බදුකරණය හැඳින්වීම	05	10
02.	ආදායම් ප්‍රභවයන්	30	60
03.	පුද්ගලයන් හා සමාගම් බදුකරණය (වාසික)	20	40
04.	විවිධ ව්‍යාපාරික ව්‍යවසායන්හි බදුකරණය	10	20
05.	බැඳීම් සහ පටිපාටි	10	20
06.	රඳවාගැනීමේ බදු (WHT) හා ප්‍රාග්ධන ලාභ බදු පිළිබඳ සංකල්ප සහ භාවිතයන් සහ නඩු තීන්දු	10	20
07.	වෙනත් ව්‍යාපාරික බදු (VAT, NBT, ESC සහ මුද්දර ගාස්තු)	15	30
	එකතුව	**100**	**200**

310 ව්‍යාපාරික සන්නිවේදනය (BC)

මෙය විෂය පාඨමාලා 12 ට අතිරේක පාඨමාලා ඒකකයකි. ව්‍යාපාර සන්නිවේදන කුසලතාවන් ඉහළ නැංවීම සඳහා අදියර II හෝ අදියර III සමග සම්පූර්ණ කළ හැකිය. සේවායෝජකයන්ගේ අපේක්ෂා සපුරාලීමට මෙය අත්‍යවශ්‍යය. ඵලදායී සන්නිවේදන කුසලතා ලබා ගැනීම සඳහා කතාබහ, කියවීම, ලිවීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම ශිෂ්‍යයන් තුළ ප්‍රගුණ කිරීම මෙම පාඨමාලාවෙන් අදහස් කෙරේ.

ඒකක	ප්‍රධාන මාතෘකා	බර තැබීම %	කාල්පනික (නාමික) පැය
01.	කථාකිරීමේ කුසලතා	20	40
02.	කියවීමේ කුසලතා	20	40
03.	ව්‍යාපාරික ලිවීමේ කුසලතා	20	40
04.	ප්‍රායෝගික ව්‍යාකරණ	15	30
05.	ව්‍යාපාරික ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා	15	30
06.	රැකියා සම්මුඛ පරීක්ෂණ කුසලතා	10	20
	එකතුව	**100**	**200**

ඒ.ඒ.ටී. විභාග සඳහා

සූදානම් වීම

අනුමත අධ්‍යාපන ආයතනවලට සහභාගී වීම

ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනය මගින් මෙහෙයවනු ලබන සති අන්ත පංති සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ද්විත්වයෙන් ම කොළඹ දී පැවැත්වේ.

ඊට අමතරව ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන ද **[Accredited Education Centres (AECs)]** දිවයින ම ආවරණය වන පරිදි සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ යන මාධ්‍යයන් ත්‍රිත්වයෙන් ම පන්ති පවත්වනු ලැබේ. අද වන විට ලියාපදිංචි අනුමත ආයතන සංඛ්‍යාව (AECs) 107 ක් වන අතර, ඒවා ශිෂ්‍ය අත්පොත අවසානයේ සඳහන් කර ඇත.

සිසුන් පන්ති වලට සහභාගී වනවිට එම පන්තිය අනුමත ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන බවට තහවුරු කරගත යුතුය.

ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා විභාග, රැකියා බැංකුව සහ රැකියා අවස්ථා යනාදිය පිළිබඳ තොරතුරු ද මෙම අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන (**AECs**) මගින් සපයනු ලැබේ.

ඔබේ පරිහරණය සඳහා

• ස්ව අධ්‍යයන පාඩම් මාලා

ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා විභාග සඳහා සූදානම් වන ශිෂ්‍යයන්ගේ ද ඉගැන්වීමේ යෙදෙන ආචාර්යවරුන්ගේ ද පරිහරණය සඳහා යෝග්‍ය, සුදුසුකම් ලත් වෘත්තිකයන් විසින් සකස් කළ පාඩම් මාලා ඇතුළත් පොත්වලින් විෂය නිර්දේශවල අන්තර්ගතය පැහැදිලි කර, මාර්ගෝපදේශ ආකාරයෙන් පාඩම් මාලා ඉදිරිපත් කර තිබේ.

• නියමු ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ යෝජිත උත්තර

අලුත් නිර්දේශ පත්‍රයක් හඳුන්වා දීමේදී ඉදිරි විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර රටාව දැක්වීම සඳහා නියමු ප්‍රශ්න පත්‍ර ලබාදෙනු ලැබේ. නිර්දේශ පත්‍ර මුළුමනින් ආවරණය කිරීම විභාග අයදුම්කරුවන්ගෙන් අපේක්ෂා කරන නමුදු, නියමු ප්‍රශ්න පත්‍ර පරිශීලනය තුළින් ප්‍රශ්න ගොඩනගනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීමට අවකාශ සැලසේ. එම නියමු ප්‍රශ්න සඳහා යෝජිත උත්තර ද පල කරනු ලබන්නේ උත්තර සැපයිය යුතු ආකාරය පිළිබඳව සහ අපේක්ෂිත උත්තර ගැන ශිෂ්‍යයන් හුරුපුරුදු කිරීම සඳහාය.

• පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ උත්තර

පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ උත්තර පරිශීලනය තුළින් විභාගවල දී උත්තර සැපයීමේ පරිචය ප්‍රගුණ කිරීමට ඉඩකඩ සැලසේ. තවද, ඒවා විශ්ලේෂණාත්මක ලෙස අධ්‍යයනය කිරීම මගින් පුන පුනා ප්‍රශ්න ඉදිරිපත් කරන ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම ද, ඒ අනුව සූදානම් වීම ද කළ හැකි වනු ඇත.

• විභාග පරීක්ෂක වාර්තා

විභාග පරීක්ෂක වාර්තාවල අයදුම්කරුවන් උත්තර ලිවීමට අදාළ කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කර උත්තර ලිවීමේ ප්‍රමිතයන් විස්තරාත්මක විශ්ලේෂණයකට ලක් කොට තිබේ. අයදුම්කරුවන් වරදවාගත් තැන් තේරුම්ගෙන නිවැරදි කරගැනීමට මෙයින් අවස්ථාව සැලසේ. මට්ටම් තුනේ ම සියලුම විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් මාධ්‍ය තුනෙන් ම මෙම වාර්තා පිළියෙල කෙරේ. ඒ.ඒ.ටී. වෙබ් අඩවියට පිවිසීමෙන් ද ශිෂ්‍යයන්ට මේවා බලාගත හැකිය.

• අධ්‍යයන ප්‍රකාශන සහ යෝජිත පිළිතුරු ප්‍රකාශන ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් හා ශාඛාවලින් ද මිලදී ගත හැකිය. (අවසාන පිටුවේ යොමු අංක දක්වා තිබේ.) යෝජිත පිළිතුරු ඒ.ඒ.ටී. වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කර කියවීමේ හැකියාව ඇත. ඒ ඒ ටී ශ්‍රී ලංකා විෂය නිර්දේශයන් හි අන්තර්ගතයට අනුකූල ආකාරයෙන් මෙම අධ්‍යයන පාඨමාලා පොත් සකස් කර ඇති බැවින් විෂය දැනුම ක්‍රමානුකූල අන්දමින් ගැඹුරු ලෙස උකහා ගැනීමට මේවා ශිෂ්‍යයන්ට උපකාර වනු ඇත. මේ ගැන තවදුර තොරතුරු හෝ පැහැදිලි කරවා ගැනීම් අවශ්‍ය වෙතොත් කෙලින් ම ශිෂ්‍ය සේවා ඒකකයේ දුරකථන අංක 011-2559669 කාර්යාල වේලාවන් තුළ ඇමතීමෙන් හෝ පුද්ගලිකව පැමිණීමෙන් හෝ ලබාගත හැකිය.

ඒ.ඒ.ටී. අවසාන විභාගය සමතුන්ට
ලැබෙන නිදහස්වීම්

ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා විභාගය සම්පූර්ණ කළ සිසුන් (AAT Passed Finalists/Diploma in Accounting & Business) සහ AAT සාමාජිකයන් වෙනත් වෘත්තීය පාඨමාලා සඳහා නිදහස්වීම් සහිතව ලියාපදිංචි වීමට සහ විශ්වවිද්‍යාල විභාග සඳහා ලියාපදිංචි වීමට ද සුදුසුකම් ලබති.

වෘත්තීය ආයතන

- **ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (CA Sri Lanka)**
  - » ඒ.ඒ.ටී. අවසන් විභාගය සමතුන්ට (AAT Passed Finalists) වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ව්‍යාපාර අදියර I හි (Business Level I) සියලුම විෂයයන් සඳහා සහ ව්‍යාපාර අදියර II හි (Business Level II) විෂයයන් දෙකක් සඳහා 2020 මාර්තු විභාගයේ සිට නිදහස් වීම් හිමි වේ.

    ව්‍යාපාර අදියර I - (සම්පූර්ණ අදියරෙන්ම නිදහස්වීම)
    - BL 1 Financial Accounting
    - BL 2 Business Mathematics & Statistics
    - BL 3 Business Law
    - BL 4 Business Environment & Economics
    - CS 1 Business Communication I

    ව්‍යාපාර අදියර II - (විෂයන් 2ක් සඳහා නිදහස්වීම)
    - BL 5 Audit, Business Processes and Digitalisation
    - BL 7 Business Taxation
  - » විද්‍යාවේදී (ව්‍යවහාරික ගිණුම්කරණය) සාමාන්‍ය උපාධියේ [B.Sc. (Applied Accounting) General Degree] විෂය ඒකක තිස් හතරෙන් (34) විෂය ඒකක දහයක් (10) සඳහා නිදහස්වීම් ලබාගත හැකිය.

  විශේෂ සටහන

  A/L හැර වෙනත් ආයතන වලින් නිදහස් වීම් ලබාගෙන ඒ.ඒ.ටී. අවසන් විභාගය සම්පූර්ණ කරන සමතුන් සඳහා CA ශ්‍රී ලංකා ආයතනය මඟින් දැනට නිදහස් වීම් ලබාදෙනු නොලැබේ.

- **ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය (CMASL)**

  ඒ.ඒ.ටී. අවසාන විභාගය සමත් වූවන්ට CMASL පදනම් අදියරේ (Foundation Level) සියලුම විෂයයන් වලින් සහ මෙහෙයුම් අදියරයේ (Operational Level) විෂයයන් 3 කින් නිදහස් වීමක් ලබාගත හැකිය.

  → **පදනම් අදියර (Foundation Level)**

  FL 1 - Management Accounting Fundamentals
  FL 2 - Financial Accounting & Finance Fundamentals
  FL 3 - Fundamentals of Management & Economics
  FL 4 - Quantitative Methods for Business
  FL 5 - Business English I

  → **මෙහෙයුම් අදියර (Operational Level)**

  OL 2 - Advanced Financial Accounting & Finance
  OL 4 - Commercial Law and Taxation
  OL 5 - Business English II

- **වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනය (CIMA-UK)**

  ඒ.ඒ.ටී. අවසාන විභාගය සමත් වූවන් (CIMA - UK) සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් (Certificate Level) සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් වීමක්ද, මෙහෙයුම් අදියරෙහි (Operational Level) හි එක් විෂයයකින් ද නිදහස් වේ.

  සහතිකපත්‍ර අදියර (Certificate Level) - (සම්පූර්ණ අදියරෙන්ම නිදහස්වීම)
  - BA 1 Fundamentals of Business Economics
  - BA 2 Fundamentals of Management Accounting
  - BA 3 Fundamentals of Financial Accounting
  - BA 4 Fundamentals of Ethics, Corporate Governance and Business Law

- **වරලත් සහතිකලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ACCA-UK)**

  ඒ.ඒ.ටී. අවසන් විභාගය සමත් වූවන්ට, ACCA පදනම් අදියරේ දැනුම මොඩියුලයේ පහත සඳහන් විෂයන් 03 ද,

  F1 Accountant in Business
  F2 Management Accounting
  F3 Financial Accounting

  කුසලතා මොඩියුලයේ F7 Financial Reporting විෂය සඳහා ද නිදහස්වීම් හිමි වේ.

- **Institute of Public Accountants (IPA) of Australia and Institute of Financial Accountants (IFA) of United Kingdom**

  ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයේ සාමාජිකයන් Institute of Public Accountants (IPA) of Australia සහ Institute of Financial Accountants (IFA) ආයතනයන්හි සාමාජිකත්වය ලබාගැනීමට සුදුසුකම් ලබයි.

- **AAT ව්‍යාපාරික පාසල (AAT Business School)**

  ඒ.ඒ.ටී. අවසන් විභාගය සමත් වූවන් ඒ.ඒ.ටී. ව්‍යාපාරික පාසල මගින් පවත්වන වසර 2 ක ගණකාධිකරණ හා මූල්‍ය උසස් ඩිප්ලෝමාවේ [Higher Diploma in Accounting & Finance (HDAF)] පළමු වසරෙන් නිදහස් වීම් හිමිවේ.

- **වරලත් මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආයතනය (CIPM)**

  PQHRM පාඨමාලාව සඳහා CCHRM පාඨමාලාවට නිදහස් වීමක් ද සහිතව ඇතුළත් විය හැකිය.

- **එක්සත් රාජධානියේ ව්‍යාපාර විධායකයින්ගේ සංගමය (ABE-UK)**

  ඩිප්ලෝමා මට්ටම සඳහා ගිණුම්කරණය විෂයෙන් නිදහස් වීමක් සහිතව ඇතුළත් විය හැකිය.

- **ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය (SLIATE) / රජයේ කාර්මික විද්‍යාල**

  අවසන් විභාගය සමත් වූවන්ට උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාවේ (HNDA) පළමු වසර විභාගයෙන් නිදහස් වීමක් සහිතව ඇතුළත් විය හැකිය.

- **Institute of Chartered Corporate Secretaries of Sri Lanka (ICCS)**

  AAT අවසන් විභාගය සමත්වූවන්ට සහ AAT ආයතනයේ සාමාජිකයන්ට පහත විෂයන්හි නිදහස්වීම් හිමිවේ.

  → **Foundation Stage - A**
  Business Environment
  Economics
  Business Management

  → **Foundation Stage - B**
  Financial Accounting
  Business Statistics
  Human Resource Management
  Corporate Administration

  → **Professional Part II**
  Taxation

විශ්වවිද්‍යාල - දේශීය

- **ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය**

  AAT අවසාන විභාගය සමත් වූවන්ට, පහත සඳහන් බාහිර උපාධිවලට ලියාපදිංචි වීමට ඉල්ලුම් කළ හැක.

  (අ) වාණිජවේදී උපාධිය (B.Com)
  (ආ) ව්‍යාපාර පරිපාලන උපාධිය (B.Sc. - Business Administration)
  (ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන උපාධිය (B.Sc. Public Administration)

- **කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය - උපාධි අධ්‍යයන අංශය**

  අවසාන විභාගය සමත් වූවෙකුට ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විධායක ඩිප්ලෝමාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමට ඉල්ලුම් කළ හැකි වේ.

- **කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය**

  අවසාන විභාගය සමත් වූවන්ට, ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය / විශේෂ) බාහිර උපාධිය සඳහා ලියාපදිංචි වීමට ඉල්ලුම් කළ හැකි වේ.

- **විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය**

  කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා විභාගයට ලියාපදිංචි වීමට තෝරා ගැනීමේ විභාගයට ඉල්ලුම් කළ හැකි වේ.

විශ්වවිද්‍යාල - විදේශීය

- **ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය** (NIBM) Coventry **විශ්ව විද්‍යාලය, එක්සත් රාජධානිය** (UK) **සමග සහයෝගයෙන්**

  ඒ.ඒ.ටී. අවසන් අදියර සමත් සහ අවම වශයෙන් මාස තුනක වෘත්තීය පුහුණුවක් සහිත සිසුන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සිදුකරන ඇගයීම සහ ඉංග්‍රීසි විභාගයෙන් සාර්ථක ශ්‍රේණියක් ලබා ගැනීමෙන්, වෘත්තීය ගණකාධිකරණය පිළිබඳ B.A. (ගෞරව) උපාධියේ ප්‍රථම අදියරෙන් නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබයි.

- Northumbria **විශ්වවිද්‍යාලය - එක්සත් රාජධානිය** (UK)

  ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනය මගින් පවත්වන ගණකාධිකරණ ශිල්පීන් සඳහා වූ පාඨමාලාව සම්පූර්ණයෙන් සමත් වී ඇති සිසුන්, එක්සත් රාජධානියේ (UK) නෝතම්බ්‍රියා විශ්වවිද්‍යාලය පවත්වන ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය B.A. (ගෞරව) පාඨමාලාවේ සිව්වන මට්ටමට (එනම් දෙවන වසරට) පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව, සුදුසුකම් ලබති.

  (අ) ඒ.ඒ.ටී. පාඨමාලාව සම්පූර්ණයෙන් ම ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

  හෝ

  නෝතම්බ්‍රියා විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉංග්‍රීසි භාෂා අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

  (ආ) ඉහත පාඨමාලාව සඳහා නියමිත ගාස්තු ගෙවා ලියාපදිංචි වී, එය සාර්ථක ලෙස නිම කරන සිසුන්ට ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය පිළිබඳ B.A. (ගෞරව) - අභ්‍යන්තර උපාධිය පිරිනමනු ලැබේ.

- Wollongong **විශ්වවිද්‍යාලය - ඕස්ට්‍රේලියාව**

  අන්තර්මධ්‍ය (අදියර II) සමත් වූවන්ට, වාණිජවේදී (B.Com) අභ්‍යන්තර උපාධියට ඇතුළත් වීම සඳහා ලියාපදිංචි විය හැකිය.

- Canterbury Christ Church **විශ්වවිද්‍යාලය - එක්සත් රාජධානිය**

  කළමනාකරණ මට්ටමේ අවම වසර දෙකක පළපුරුද්ද සහිත ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකයන්, Seagis Campus (පුද්ගලික) සමාගම මගින් පවත්වනු ලබන Canterbury Christ Church (එක්සත් රාජධානිය) විශ්ව විද්‍යාලයෙහි ව්‍යාපාර පරිපාලන විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාවට ඇතුළත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි.

ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකත්වය සඳහා

වෘත්තීය පළපුරුද්ද

1. වෘත්තීය පුහුණුව

අවසන් විභාගය සමත් වූවෙකුට ඔවුන්ගේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික නිපුණතා, වෘත්තීය කුසලතා, වෘත්තීය වටිනාකම්, ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කරගෙන ඇති බව පෙන්වීමට ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් අවශ්‍ය වේ.

ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම සඳහා අධීක්ෂණය / ගිවිසුම් හෝ අධීක්ෂණය නොකළ / ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රම යන දෙකෙන් එක් ආකාරයක් යටතේ සිසුන් විසින් වසරක පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

තාක්ෂණික පුහුණු ක්ෂේත්‍ර	අනෙකුත් නිපුණතා
▸ මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	▸ සන්නිවේදනය සහ පුද්ගලික කුසලතා
▸ විගණනය සහ සහතික කිරීම	▸ වෘත්තීය වටිනාකම්, ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප
▸ බදුකරණය	▸ තාක්ෂණ කුසලතා
▸ කළමණාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමණාකරණය	▸ අන්තර් පුද්ගල සබඳතා
▸ තොරතුරු තාක්ෂණය	
▸ සාමාන්‍ය කළමණාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිචයන්	

තක්සේරු ක්‍රමය

(A) යෙදවුම් තක්සේරුව

වසරකට අවම වශයෙන් වැඩකරන **දින 220** ක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් ලබාගෙන පුහුණු වාර්තා පොතේ සටහන් කළ යුතුය.

(B) නිමවුම් තක්සේරුව

- අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගේ නිපුණතා තක්සේරු වාර්තාව ද්වි-වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- තක්සේරු කරන සාමාජිකයෙකුගේ (වාර්ෂික තක්සේරුව) සහ පුහුණු වාර්තා පොතේ අන්තර්ගතයන්ට අදාලව ශිෂ්‍යයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී ඇගයීමට ලක් කෙරේ.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී වාචික ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතුය.
- වෘත්තීය වටිනාකම් ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප

වසරකට දින 220 ක පුහුණු කාලය

වැඩ කරන එක් දිනක් අවම වශයෙන් පැය 7කින් සහ උපරිම වශයෙන් පැය 8 කින් සමන්විත විය යුතුය.

අර්ධකාලීක පදනම මත සම්පූර්ණ කරනු ලබන පුහුණු පැය ගණන සම්පූර්ණ දිනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

පුහුණුවීමේ යෙදෙන අර්ධ දිනයක් සමානුපාතිකව සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

වැඩ කරන දින ගණන අනුව අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

පුහුණුවීම් ක්ෂේත්‍ර	විගණන	විගණන නොවන
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	40	100
විගණනය සහ සහතික කිරීම	80	
බදුකරණය	10	10
කළමණාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමණාකරණය	5	20
තොරතුරු තාක්ෂණය	20	20
සාමාන්‍ය කළමණාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිචයන්	5	10

තනි පුද්ගල, හවුල් ව්‍යාපාර සහ සමාගම් බදු වගකීම් ගණනය කිරීම පිළිබඳව අවම වශයෙන් දින 2.5 ක පුහුණුවක් ලබා ගත යුතුය.

1.1 අධීක්ෂණ /ගිවිසුම් ක්‍රමය

අධීක්ෂණ සාමාජික ලෙස වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකු සිටින, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් අනුමත කළ විගණන හෝ විගණන නොවන ආයතනයක පුහුණුව ලැබිය යුතුය.

1.2.1 පුහුණු වාර්තාව

පුහුණු වාර්තා පෙරදාතම කිරීම

ගිවිසුම අත්සන් කරනු ලබන දින සිට උපරිම වශයෙන් මාස 3ක කාලයක් සඳහා මෙම ප්‍රායෝගික පුහුණුව පෙරදාතම කරවා ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ පුහුණු අංශය මගින් සහතික කරන ලද පුහුණු වාර්තා ඉදිරිපත් කරන සිසුන්ට ඉහත සදහන් කාල සීමාව අදාළ නොවේ.

පුහුණු ගිවිසුම

ප්‍රායෝගික පුහුණු වාර්තාව ආරම්භ කිරීමට පෙර පුහුණු ශිෂ්‍යයන් ඒ.ඒ.ටී. ආයතනය හා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ අනුමත (CA Sri Lanka) අදාළ පුහුණු ආයතනය සමග ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය.

අදාළ පුහුණු වාර්තා පොත හා ගිවිසුමට අදාළ ලියවිලි ලබාගැනීම සඳහා පුහුණුව ලබන ආයතනයේ ලිපි ශීර්ෂයක, අධීක්ෂණ නිලධාරියා පුහුණුව අධීක්ෂණයට එකඟ බව සහතික කළ ලිපියක්, පුහුණුව අරඹා සති 02 ක් තුළ ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ලියවිලි ලබා ගැනීමෙන් පසු ඉදිරි සති දෙකක් තුළ ගිවිසුම අත්සන් කර ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයට බාරදිය යුතුයි.

ඒ.ඒ.ටී.සාමාජිකත්වය සඳහා
වෘත්තීය පළපුරුද්ද

1.2 අධීක්ෂණය නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රම

ඒක පුද්ගල ව්‍යාපාරයක්, හවුල් ව්‍යාපාරයක්, සංස්ථාවක්, රාජ්‍ය සංවිධානයක්, බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනයක් හෝ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය අනුමත අධීක්ෂණ නිලධාරියකු යටතේ වෙනත් ඕනෑම ආයතනයක දී අධීක්ෂණය නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණුව ලබා ගැනීමට ශිෂ්‍යයෙකුට හැකියාව ඇත.

1.2.1 පුහුණු වාර්තාව

පුහුණු වාර්තා පෙරදාතම කිරීම

සිසුනට ඔවුන්ගේ ප්‍රායෝගික පුහුණු වාර්තා ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා සමග ලියාපදිංචි දිනය දක්වා හෝ ප්‍රායෝගික පුහුණුව ආරම්භ කළ දිනය දක්වා යන දෙකෙන් පසු දිනය දක්වා පෙරදාතම කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

ප්‍රායෝගික පුහුණු වාර්තාව

ප්‍රායෝගික ගිණුම්කරණ අත්දැකීම් පත්‍රිකාව ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training වෙබ් අඩවියෙන් බාගත හැකි අතර එය වසරක් ආවරණය වන පරිදි පිටපත් 52 ක් ලබා ගත යුතුය. සිසුන් ලබා ගත් ප්‍රායෝගික පුහුණුව නිසි පරිදි සටහන් කළ යුතු අතර ලබා ගත් නිවාඩු / අධ්‍යයන නිවාඩු සහ අධීක්ෂණය නොකරන ලද පුහුණු වාර්තාවේ සාරාංශය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශිෂ්‍යයාගේ අත්සන, අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගේ අත්සන සහ සමාගමේ මුද්‍රාව එක් එක් වාර්තා ආකෘති පත්‍රයේ තැබිය යුතුය. (ශිෂ්‍යයා විසින් අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගේ සුදුසුකම් සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

1.2.1.1 අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

විගණන නොවන ආයතනවල පුහුණුව ලබන ශිෂ්‍යයන් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය ඇතුළත්ව අවම වශයෙන් පුහුණුවීම් ක්ෂේත්‍ර 3 ක අවම පුහුණු දින ගණන් ආවරණය කර තිබිය යුතුය. (2020 ඔක්තෝම්බර් 1 දින හෝ ඊට පසුව පුහුණුව පටන් ගන්නා ශිෂ්‍යයන් සඳහා අදාළ වේ.)

1.2.2 අධීක්ෂණ සාමාජිකයා පහත සඳහන් සුදුසුකම්වලින් යුතු ඕනෑම අයෙකු විය හැක.

(a) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AATSL) සාමාජිකයෙක්

(b) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CA Sri Lanka) සාමාජිකයෙක්

(c) CIMA (UK) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්

(d) ACCA (UK) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්

(e) ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ (IBSL) සාමාජිකයෙක්

(f) CMA (SL) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්

(g) රජයේ ගණකාධිකාරීවරයෙක්

(h) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ සහතිකලත් ව්‍යාපාර ගණකාධිකාරී (CBA) සහතිකලාභියෙක්

(i) උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාධාරියෙක් (HNDA)

(j) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයට පිළිගත හැකි ආයතනයක ගණකාධිකාරීවරයෙකු ලෙස සේවය කරන හෝ ඊ හා සමාන තත්ත්වයක් දරන වෙනත් පුද්ගලයෙක්

2. පුද්ගල සහ නායකත්ව කුසලතා

ගණකාධිකරවරුන්ට ඔවුන්ගේ තාක්ෂණික කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හැකි වන පරිදි සමස්ත මෘදු කුසලතා ශක්තිමත් කිරීම මෙම වැඩමුළුවේ මූලික අරමුණයි. මෙම මොඩියුලය මගින් ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙනීම්වල අනුවර්තනය වීමේ හැකියාව සහ නම්‍යශීලී බව ආවරණය කරන අතර සේවායෝජකයින් විසින් වඩාත් අපේක්ෂා කරන මෘදු කුසලතා වන ජාලකරණය සහ සමාජ කුසලතා, අන්තර් පුද්ගල සහ සන්නිවේදන කුසලතා සහ නායකත්ව කුසලතා ආවරණය කරයි.

මූලික ක්ෂේත්‍ර	බරතැබීම (%)
ජාලකරණය සහ සමාජ කුසලතා	15
අන්තර්පුද්ගල සහ සන්නිවේදන කුසලතා	15
ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා	15
අනුවර්තනය වීමේ හැකියාව, නම්‍යශීලීභාවය සහ කණ්ඩායම් වැඩ	15
පුද්ගලික, නායකත්ව සහ ආයතනික කුසලතා	20
බුද්ධිමය කුසලතා	20
එකතුව	**100**

සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඒ.ඒ.ටී. ව්‍යාපාරික පාසල මගින් පවත්වනු ලබන දින 2 ක පුද්ගල සහ නායකත්ව කුසලතා වැඩමුළුවට සහභාගී විය යුතුය.

ඔබට වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීමක්, උපදෙසක් හෝ මඟ පෙන්වීමක් අවශ්‍ය නම් කරුණාකර පහත සඳහන් අංක මගින් තොරතුරු ලබා ගන්න.

<ප්‍රායෝගික පුහුණුව>

අධ්‍යයන හා පුහුණු කිරීම් අංශය

දුරකතන : 2 559 669 – දිගුව 211

<PLS වැඩමුළුව>

AAT ව්‍යාපාරික පාසල

දුරකතන : 2 559 670 (සෘජු ඇමතුම්)

දුරකතන : 2 559 669 – දිගුව 206

හෝ

අපගේ වෙබ් අඩවිය

www.aatsl.lk

වෙත පිවිසෙන්න

We provide the solution through

AAT JOB BANK

EMPLOYERS	JOB SEEKERS	FREE SERVICE	JOB STATUS
Audit Firms	AAT Students	Free of Charge to job seekers , Training Institutions / employers	Accounts/Audit Trainees
Private Companies	Passed Finalists		Accounts Executives
Government Institutes	AAT Members		Accounts Assistants
Departments and Corporates			Assistant Accountants
			Accountants

The AAT Job Bank plays a dual role and offers mutual benefits to job seekers as well as training organizations/ Companies.

The AAT curriculum requires students to obtain both theoretical and professional aspects of the relevant subjects. A Passed Finalist need to have one year of Training to be qualifies as a member of the Association.

The concept of building of the job bank in AAT emerged thus to cater to these dual needs.

This is an invitation to AAT students, Passed Finalists and Members who are seeking training opportunities, employment or career advancement to register with the AAT Job Bank. If you are interested send your latest information in the CV format available in the **https://aatsl.lk/index.php/en/training/job-bank** web site to **jobbank@aatsl.lk.**

FOR INQUIRIES - CALL : 011-2559 669 (EXT. 211)

AAT BUSINESS SCHOOL

Enhancing competencies | Gain Recognition

The AAT Business School, operating under the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka, is dedicated towards enhancing the competencies and recognition of AAT Students, Passed Finalists and Members by conducting various courses in Business Communication, Information Technology, Manegement Development and Leadership Skills with the objective of strengthening their recognition in the business arena.

Improve your IT Skills to become a smart, efficient and competent user at work

COURSE IN MICROSOFT OFFICE APPLICATIONS

For whom : Beginners, Students and Employees
Duration : 4 Months
Contents :
- Introduction to Windows
- MS-Word
- MS-Excel
- MS-PowerPoint
- MS-Access
- Internet & E-mail

COURSE IN COMPUTERIZED ACCOUNTING

For whom : Accountancy Students, Employees in the Finance Sector and those seeking foreign employment in the field of Accountancy
Duration : 3 Months
Contents :
- Tally ERP 9.0
- MYOB
- Quickbooks

Learn and practice English language to become confident communicators (In partnership with British Council)

EFFECTIVE ENGLISH COMMUNICATION FOR ACCOUNTING AND MANAGEMENT PROFESSIONALS

For whom : Those who are reading to be Accounting Practitioners
Duration : 3 Months
Contents :
- Speaking
- Grammar & Vocabulary
- Listening
- Business Letter Writing
- Presentation Skills
- Report Writing
- Email Writing

Know the specifics of the Sri Lankan Tax System and stay up-to-date with the current tax provisions

COURSE IN TAXATION

For whom : Accounts Executives, Audit Trainees, Accountants and other Professionals
Duration : 3 Months
Contents :
- Income Tax (Individuals & Companies)
- VAT and SVAT
- NBT
- Concessionary Tax Rates
- Computations
- Tax Planning
- Tax Administration
- Introduction to RAMIS

Gain a comprehensive insight into business and develop your managerial qualities

MANAGEMENT DEVELOPMENT PROGRAM (MDP)

For whom : Young Professionals, Aspiring Entrepreneurs and Mid- level Managers
Duration : 3 Months
Contents :
- Interpretation of Financial Statements
- Fundamentals of SLFRS for SME's
- Project Management
- Banking and Finance
- Fundamentals of Marketing
- Presentation Skills
- Taxation, Custom & Practice
- Labour Laws and Practice
- General Management (Marketing|HR|Supply Chain | Entrepreneurship)
- Company Secretarial Practice
- Productivity Management

Gain a comprehensive insight into your organization using Advanced Excel features.

ADVANCED MS EXCEL FOR DATA ANALYSIS (ADX)

For whom : Young Professionals, Aspiring Entrepreneurs and Mid- level Managers
Duration : 1 Day
Contents :
- Using the scenario manager for sensitivity analysis
- Evaluating investing by using net present value criteria
- Summarizing data with database statistical function
- Summarizing data by using histograms
- Sensitivity analysis with data tables
- Excel financial functions
- Three-dimensional formulas
- Circular reference
- Using solver for capital budgeting
- The goal seek command

What makes us unique

✓ Our expertise in identifying your professional aspirations ✓ Facilitating diversified and interactive learning environment ✓ Competitive pricing strategies ✓ Equivalent focus on knowledge & skills enhancement

AAT BUSINESS SCHOOL

AAT Centre, No.540, Ven. Muruththettuwe Ananda Nahimi Mawatha, Narahenpita, Colombo - 05.
T: 0112 559670 (Direct) | F: 011 2559299 | E: bs@aatsl.lk | E: infobs@aatsl.lk

ACCREDITED EDUCATION CENTRES (AECs)

AAT Sri Lanka සන්නාමය යොදාගනිමින් ඔබේ දරුවා AAT පාඨමාලාව පැවැත්වෙන පන්ති සඳහා නොමිලයේ බඳවා ගන්නා බවට කෙරෙන දැනුවත් කිරීම් බොහෝමයක් ඉදිරියේදී ඔබට ලැබෙනු ඇත. සැලකිලිමත් වන්න! මෙසේ නොමිලයේ ඔබේ දරුවා එම අධ්‍යාපනික ආයතනවලට බඳවා ගනිමින් නොමිලයේ පන්ති පවත්වන බවට දැනුම් දුන්නද, එවන් ආයතනවලට ඔබේ දරුවා AAT සුදුසුකම සම්පූර්ණ කරන තුරු අධ්‍යාපනය ලබා දෙන්නට නොහැකි බව තහවුරු වී ඇත. ඔබේ දරුවාගේ අධ්‍යාපනය අතරමග ඇණහිටවන එවන් උපකාරක පන්ති වලට දරුවා යොමු නොකර, ඔහු/ඇය AAT ආයතනය හා ලියාපදිංචි වී ඇති, AAT ආයතනයේ අධීක්ෂණයට ලක්වන, පහත සඳහන් අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන (AEC) වලට පමණක් යොමු කරවන්න.

(පහත **අඳුරු පැහැති කොටුව සහිත පේළියේ** දක්වා ඇති “**F**” යනු පූර්ණ ලියාපදිංචිය ලැබූ ආයතන ද “**P**” යනු පූර්ණ ලියාපදිංචියට නියමිත අර්ධ ලියාපදිංචිය සහිත අධ්‍යාපන ආයතන බව ද සලකන්න.)

District	F - P	Name of AEC	Address	Contact No.	Medium		
					E	S	T
Ampara	F	Institute of Global Knowledge	No. 216, 1st Floor, Main Street, Nintavur 16	0767695368 / 0672251304			✓
Ampara	P	London Business Academy	No. 271, Main Street, Akkaraipattu - 02	0779935383 /0758216161 / 0672280123			✓
Ampara	P	NMC- Nanasa Management Centre	No. 10, Jayawidu Education Centre, Dehiattakandiya	0715595242 / 0711277493		✓	
Ampara	P	NMC- Nanasa Management Centre	DMH Higher Educational Institute, 08, Siridammarathana Mw, Ampara	0715595242		✓	
Anuradhapura	F	JMC – Anuradhapura	No. 561/87 N, Maitreepala Senanayake Mawatha, Anuradhapura.	0252234700 / 0714884618 / 0711488188		✓	
Anuradhapura	F	CBS- Ceylinco Business School	561/B, 45/2, 4th Cross Lane, Sathosa Road, Anuradhapura	0252234352 / 0773650044		✓	
Badulla	F	Stargate Education Institute	No. 315, Viharagoda, Badulla.	0702559669 / 0767676715	✓	✓	
Badulla	F	APS - Academy of Professional Studies	4th Floor, DFCC Bank Building, Main Street, Bandarawela	0716130268 / 0719860014		✓	
Badulla	F	JMC – Bandarawela	645/5, Badulla Rd, Thanthiriya, Bandarawela	0575 679 764 / 0714 150 399		✓	
Badulla	F	Institute of ABM - (Shilpa)	“Shilpa”, Miyugunagama, Mahiyanganaya.	0702559669 / 0767676715		✓	
Badulla	F	GCBT - Greenwich College	No.18, Coco waththa Road, Badulla	0773413835 / 0552225655	✓	✓	✓
Badulla	P	NMC - Nanasa Management Centre	Siksa, Puhulyaya, Mahiyanganaya	0715595242 / 0779114072 / 0711277493		✓	
Batticaloa	F	ABS- Acctecm Business School	No. 16,Thamarakerni Road, Batticaloa	0777696168			✓
Batticaloa	F	HBS College of Accounting	No 07,Old Rest House Rd, Batticaloa.	0652059199/0776435333			✓
Baticaloa	P	Institute of Vision Launch	No.489/14,Trinco Road, Baticaloa	0776449019/0652228928			✓
Colombo		AAT Sri Lanka Week-end Classes	Wesley College, Colombo 09.	0112559669 / 0117559669 / 0777559 669	✓	✓	
Colombo	F	AAA - Academy of Advanced Accounting	No.249/2, Sheelananda Mw, Kotikawatte, Angoda	0112157280/0712531009/0722531009		✓	
Colombo	F	IAS – Institute of Accounting Studies	No. 550, Havelock Road, Colombo 06.	0112505483 / 0112552758 / 0718212522	✓	✓	
Colombo	F	JMC - Colombo 02	No. 65/2A, Sir Chittampalam A. Gardiner Mawatha, Colombo 02.	0112430451 / 0115755600 0714150400	✓	✓	
Colombo	F	JMC - Kaduwela	50/1, New Kandy Road, Kaduwela.	0113156323/0112571001/0714150405		✓	
Colombo	F	JMC - Maharagama	No. 104, Dehiwala Rd, Maharagama.	0112160090 / 0714115498	✓	✓	
Colombo	F	Sipway Institute	119/1, Highlevel Road, Maharagama	0112842121/0773608504		✓	
Colombo	F	BEST- Britannia Education Services & Tuition	53/1, Nalaka Somawardena Mawatha, Kotikawatta.	0773516559 / 0112549623	✓	✓	
Colombo	F	GEC-Genius Education Centre	No 145/1, Sipsara Higher Education Institute, Colombo Rd, Wewala, Piliyandala.	0772515055 / 0713320650		✓	
Colombo	F	KBBS- Knowledge Base Business Studies Pvt Ltd	No.1C, 2/2 Charlemont Rd, Colombo 06.	076-5309742	✓		✓
Colombo	F	ACA – Academy of Computing and Accounting	No. 29, Sri Bodhiraja Mw(Shoe Rd), Kotahena, Colombo 13.	0717308075 / 0777308075	✓		
Colombo	F	Sakya Academy of Higher Education (Pvt) Ltd	08, Pierterz Place, Kohuwala, Nugegoda	0777583268 / 0112814908		✓	

District	F - P	Name of AEC	Address	Contact No.	Medium		
					E	S	T
Colombo	F	Wales/Nethumina Higher Education Institute	No.55,Willorawatte, Moratuwa	0759371101 / 0112650628		✓	
Colombo	F	MAC Professional Education Centre	No. 256, Galle Road, Rawathawatta, Moratuwa	0112641780 / 0763147028 / 0773278280		✓	
Colombo	P	VALAKAM Institute	No. 7, Sangam Lane, Wellawatte, Colombo 06	0777382108 / 0113150268			✓
Colombo	P	IMA – Sri Sumana Higher Education Centre	No. 71/4, Yatiyanthota Road, Avissawella	0772258750 / 0362230170 / 0776946152		✓	
Colombo	P	AOG Campus	139 B, Kolonnawa Rd, Kolonnawa	0777110580 / 0772278844	✓	✓	✓
Colombo	P	Gurukula Institute	Awissawella Rd., Nawagamuwa	0712520119 / 0772905662		✓	
Colombo	P	Science Centre	No. 53/11 A, Horana Rd, Padukka	0726052233 / 0112830082		✓	
Colombo	P	Sasira Educational Centre	No. 48, Maharagama Rd, Piliyandala	0714343785 / 0772910329		✓	
Colombo	P	K-Aims Business School	No. 35/1/1, Upatissa Road, Colombo 04	0770780678	✓		
Colombo	P	Osis Education Centre	No. 10, Alhena Rd, Maharagama	0714343785 / 0772910329		✓	
Colombo	P	Excel Educational Centre	No. 568 3FL, Maradana Rd, Colombo 10.	0714343785 / 0772910329		✓	
Galle	F	Landmark Management Consultants (Pvt) Ltd.	"No.164/A/2, Arambewella Mawatha, Galle,	0772456880 / 0727456880 0912235622	✓	✓	
Gampaha	F	ACBS- Advanced Centre for Business Studies	No. 21/01, 1st Lane, Thaladuwa Rd, Negombo	0772471192 / 0719999643	✓	✓	
Gampaha	F	JMC - Gampaha	No. 136, Yakkala Road, Gampaha.	0332229122 / 0335629764 / 0714114794	✓	✓	
Gampaha	F	JMC - Kiribathgoda	392/1/1, Kandy Road, Kiribathgoda.	0115755609 / 0714884633	✓	✓	
Gampaha	F	JMC - Negombo	24/8, First Lane, Thaladoowa Road, Negombo	0314922125 / 0772217133	✓	✓	
Gampaha	F	JMC - Nittambuwa	538/3, 38 Mile Post, Malwatta, Nittambuwa	0332291031 / 0714150404		✓	
Gampaha	F	IPS- Institute of Professional Studies	185/A, Thaladuwa Road, Negombo	0775775256 / 0724399039		✓	
Gampaha	F	SBS - Synergy Business School	No 44, Old Minuwangoda Road,Gampaha	0717077998		✓	
Gampaha	F	LPEC - Lanka Professional Examination Centre (Pvt) Ltd.	No. 94/2/19, Udayacity Building, Makola Rd, Kiribathgoda	0112907429 / 0770380740		✓	
Gampaha	P	CPMS - Centre of Professional Management Studies.	Kelani Higher Education Institute, No. 216/3, Kandy Rd, Dalugama, Kelaniya	0759365036 / 0777921176		✓	
Gampaha	P	Velocity Higher Educational Centre	No. 3M/24C, National Housing Scheme, Kiribathgoda, Kelaniya	0112911192 / 0771897290		✓	
Gampaha	P	NMPI - New Montana	No. 05/B/02, Ja-ela Rd, Gampaha	0719680595 / 0719301271		✓	
Gampaha	P	Science Centre Educational Institute	"Science Centre, Udammita, Veyangoda	717891329 / 0711512630		✓	
Gampaha	P	PASS - Professional Accounting Selection for Success	No . 71/1/4, Yakkala Road, Gampaha	0776519317 / 0770150479		✓	
Gampaha	P	Benedict XVI Catholic Institute of Higher Education Private Limited	No. 465, Minuwangoda Rd., Bolawalana, Negombo	0312224422 / 0711262475	✓	✓	
Gampaha	P	Negombo Wisdom College	No. 35/3, St. Lazarus Road, Negombo	0312231515 / 0717556255, 0727573709		✓	
Hambanthota	F	Sisumina Higher Education Centre	"Sisumina", Jayamaga Usas Adyapana Ayathanaya, Kachcheriyagama, Thissamaharamaya	0715345185		✓	
Jaffna	F	JCUD – Jaffna College Undergraduate Department	No. 464, Hospital Road, Jaffna.	0779158807 / 0212223382	✓		✓
Jaffna	P	IBM - Institute of Business Management	No. 01, 2nd Lane, Power House Road, Jaffna	021-2227770 / 0777633915	✓	✓	✓
Jaffna	P	IBM – Innovative Business Managers	No. 61, Palali Rd, Jaffna	0777836653 / 0772264643	✓		✓

District	F - P	Name of AEC	Address	Contact No.	Medium		
					E	S	T
Kalutara	F	BHEI – Buddhi Higher Educational Institute	No.24/1, Janapriya Mawatha, Panadura.	0382230549 / 0777753889	✓	✓	
Kalutara	F	JMC – Kalutara	30, Kettarama Road, Kaluthara South	0345629764 / 0719762607		✓	
Kalutara	F	IPC- Institute of Professional Creation (Pvt) Ltd	309, IPC Building, Galle Road, Kaluthara South	0342229051 / 0770120934 / 0777701201	✓	✓	
Kalutara	P	New Leads Higher Educational Institute	No. 535/2A Galle Road, Panadura	0713012726 / 0382246118		✓	
Kalutara	P	RNS – AAT Higher Education Institute	"Sinera", No. 266/3, Rajakeeya Vidyala Rd, Horana	0778305908		✓	
Kandy	F	IBA Campus - Institute of Business Administration	14, Asgiriya Road, Kandy.	0773446484 / 0814976976 / 0777843932		✓	
Kandy	F	IPM – Institute of Professional Management	106, Colombo Road, Peradeniya	0776004571 / 0774134594		✓	
Kandy	F	The First Kandiyan International (Pvt) Ltd	No. 200/2 C, Fred E. De Silva Mawatha, Kandy	0815629239 / 0718184811	✓	✓	
Kandy	F	JMC-Gampola	209, Kandy Road, Kahatapitiya, Gampola	0815639767 / 0714089953		✓	
Kandy	F	JMC – Kandy	No. 34, Katugastota Road, Kandy.	0815629765 / 0714884623	✓	✓	
Kandy	F	NICD- National Institute of Cooperative Development	NICD - National Institute of Co-operative Development, Polgolla	0812494343	✓		
Kandy	F	SIPLA Education Pvt Ltd	280, Dodanwala Junction, Kandy	0773521315 / 0772330225		✓	
Kandy	P	CMAS – Centre for Management and Accounting	113/9/1, Peradeniya Rd, Kandy	0773554909 / 0776066030			✓
Kegalle	F	Dharul Hasanath Academy	Horagolla, Warakapola.	0777303430	✓		
Kegalle	F	JMC – Kegalle	263, Plywood House, Colombo Road, Kegalle	0355679764 / 0718622680		✓	
Kegalle	F	JBA Kegalu Sarasaviya	Sipsy, 116A, Palladeniya Rd, Kegalle.	0776092211 / 0715853555		✓	
Kurunegala	F	IBS – Institute of Business Studies	819, Madakumburumulla, Kuliyapitiya.	0715187185 / 0718114588		✓	
Kurunegala	F	SIPWIN Institute	No. 89/6, Kandy Road, Kurunegala	0372231010 / 0372234119/ 0714463888	✓	✓	
Kurunegala	F	JMC – Kurunegala	No. 28/3B, Rajapihilla Mawatha, Kurunegala.	0374932931 / 0714884619	✓	✓	
Kurunegala	F	LTC Educational Centre	277 A,Madampe Road,Kuliyapitiya	037-3879824 / 0773387785 / 0777722563		✓	
Kurunegala	F	Genius School of Professional Studies (Pvt) Ltd	No.25,Como Lanka Complex, Rajaphilla Rd, Kurungala	0773761999	✓	✓	
Kurunegala	F	Thakshila Institute	No. 10, Main Street, Galgamuwa	0702595695 / 0718006819		✓	
Kurunegala	P	Ramford Institute of Business Management (Pvt) Ltd	No. 64/5, Main Street, Siyambalagaskotuwa, Narammala	0777753846 / 0777226008			✓
Matara	F	GTA Institute	"Kirula", No. 272, Dharmawansa Mw, Matara.	0412225969 / 0776098556		✓	
Matara	P	IAS-Institute For Accounting Studies	Prince Collage, Nupe Junction, Matara	0777758948 / 0718212522		✓	
Matale	P	The Legend	14/A/1, Gongawela Road, Matale	0667901393 / 0719530547		✓	
Mannar	P	Infinity Centre for Higher Studies	No. 73/5, 3rd cross Street, Chinnakadai, Mannar.	0242227942 / 0776267281			✓
Mullaitivu	P	Future Academy	Puthukkudiyirippu, Mullaitivu	0770782326			✓
Monaragala	F	IPS- Institute of Professional Studies	Bibila Rd, Hulandawa Junction, Monaragala	0552276655 / 0713668605		✓	
Monaragala	P	NMC- Nanasa Management Centre	No. 125/1, Danuma Education Centre, Main Street, Bibile	0715595242 / 0711277493		✓	
Nuwaraeliya	F	JMC-Kotmale	New Town, Kothmale	0522259517 / 0714115505		✓	

District	F - P	Name of AEC	Address	Contact No.	Medium		
					E	S	T
Nuwaraeliya	P	HAPSUS - Hillwood Academy of Professional Studies and University Studies	No. 91/1C, Hatton Rd, Ginigathhena	0515715571 / 0710399000	✓	✓	
Nuwaraeliya	P	New Higher Education Centre	No. 58, New Rosita Bazzar, Kotagala.	0774009942 / 0512244450			✓
Pollonnaruwa	F	JMC-Polonnaruwa	17, Ranketha Uyana, Circular Road, Polonnaruwa	0272226765 / 0712804500		✓	
Polonnaruwa	P	NMPI - Sathma Polonnaruwa	No. CS 311, Nishshankamalla Mawatha, Polonnaruwa	0719301271		✓	
Pollonnaruwa	P	VISTA Higher Educational Institute	02nd Floor, Dharmasiri Building, Fair Junction, Polonnaruwa	0770068665		✓	
Puttalam	F	Global Higher Educational Centre	No. 38/3, K.K. Street, Puttalam	0325671156 / 0773830897			✓
Puttalam	F	Omin Business School	Wijayarama Mw, Colombo Road, Chilaw	0777894856 / 0773816112/ 0322222377		✓	
Puttalam	F	ASI Professional Educational Centre	Shilpa Higher Educationl Institute, Ranaviru Gajaba Mw, Cololombo Road, Chilaw	0713486620 / 0322224352		✓	
Puttalam	P	Halam City Campus	No.100, Marikkar Street, Puttalam	0772381286 / 0777899493	✓		
Puttalam	P	LTC Educational Centre (Pvt) Ltd.-	Sipruwana Educational Centre,No. 91, Kuliyapitiya Rd, Nattandiya	0373976414 / 0773387785		✓	
Rathnapura	F	JMC – Ratnapura	05, Lenthediya Road, Moragahayata, Rathnapura.	0452224510 / 0719179575 / 0714884614		✓	
Rathnapura	F	Sipelka Institute of Higher Education	"SIPELKA" Institute of Higher Education, No. 42/149, Bandaranayaka Mawatha, Ratnapura	0773490856 / 0773367463		✓	
Rathnapura	P	Shiksha Management Centre	New School, In front of Bus Stand, Embilipitiya	0773722262 / 0718823762		✓	
Ratnapura	P	MINETLO Management Centre-Balangoda	Susilpa Higher Education Institute, No. 27, Pettigala Rd, Balangoda	0716646340 / 0764748062		✓	
Rathnapura	P	MINETLO Management Centre	SIT Sri Lanka Institute, No.149/5, Asiri Building, Bandaranayake Mw, Ratnapura	0716646340 / 0454549896		✓	
Trincomalee	P	Infogate Institute	No. 39/17, Ariyawansha Mawatha, Kanthale	0717678422		✓	
Vavuniya	F	Sun British Business Management College	No. 26, 1st Floor, Station Road, Vavuniya	0766990050 / 0245615150			✓

ACCREDITED EDUCATION CENTRES - ONLINE

District	F - P	Name of AEC	Address	Contact No.	Medium		
					E	S	T
Colombo	P	Academy of Digital Business Pvt. Ltd	No. 18D, Ethul Kotte Road, Main Street, Battaramulla.	0777 148 839 / 0773 597 884	✓	✓	
Gampaha	P	Tutor.lk	Tutor Educational Institute(Pvt) Ltd, No. 78/5, Ja Ela Rd, Ekala	0770244992/ 0701900264	✓	✓	